



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา
เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.๒๕๖๗-พ.ศ.๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นมา ตามประกาศลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และข้อ ๒๑ ข้อ ๒๓ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ จึงประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา ดังรายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายณัฐวุฒิ เรือนเงิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา

(นายไชยา แปนงา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา

ที่ ลป ๗๕๔๐๑/๗๖๒

เรื่อง

องค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา
๖๒ หมู่ที่ ๘ ตำบลปงเตา
อำเภอจาง จังหวัดลำปาง ๕๒๑๑๐

๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. บัญชีขอความเห็นชอบการขอปรับปรุง แผนอัตรากำลังฯ	จำนวน	๑	ชุด
	๒. ตารางคิดค่าใช้จ่ายก่อนปรับ/หลังปรับ	จำนวน	๑	ชุด
	๓. ตารางวิเคราะห์คุณภาพปริมาณงาน/แบบวิเคราะห์ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	จำนวน	๑	ชุด
	๔. แบบ ๑-๖	จำนวน	๑	ชุด
	๕. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่ง	จำนวน	๑	ชุด
	๖. รายงานการประชุมฯ	จำนวน	๑	ชุด
	๗. คำชี้แจงประกอบความเห็นชอบ	จำนวน	๑	ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา มีความประสงค์ขอปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงาน ส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล กองคลัง ปรับเพิ่มตำแหน่ง

- นักวิชาการพัสดุ เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

สำนักปลัด ปรับเพิ่มตำแหน่ง

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง ปรับเพิ่มตำแหน่ง

- ผู้ช่วยนายช่างโยธา

จำนวน ๑ อัตรา

ทั้งนี้ เพื่อความเหมาะสมของอัตรากำลังกับปริมาณงานตามภาระหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา จึงขอปรับปรุงตำแหน่งดังกล่าวเพื่อเสนอ ก.อบต.จังหวัดลำปาง พิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายไชยา แปนงา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา

(นายณัฐดิ เรือนเงิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา

สำนักปลัด

โทรสาร/โทร ๐ ๕๔๐ ๑๙๘๒๐

http://www.pongtao.go.th

E-Mail : obtpongtao @ hotmail.com

อบต.ปงเตา ครุฑ ๑ ประจําปงบประมาณ ๒๕๖๗

[illegible]

ผลิตภัณฑ์การบริหารส่วนตำบลปงเตา

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนที่มอบอยู่ในปัจจุบัน			อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะใช้				อัตราค่าจ้างคน				ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ
			ตำแหน่ง	จำนวนคน	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า				เพิ่ม/ลด											
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๕๘,๑๒๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๙,๙๒๐	๒๐,๔๐๐	๒๐,๖๔๐	๗๗๖,๐๔๐	๗๙๖,๔๔๐	๘๑๗,๐๘๐	(๔๙,๐๑๐)		
๒	รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๙๘,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๑,๒๔๐	๒๑,๔๘๐	๑๗,๕๒๐	๕๕๑,๘๘๐	๕๗๓,๙๖๐	๕๙๐,๘๘๐	(๔๑,๕๕๐)		

ส่วนที่ ๒. ค่าจ้างเพิ่ม

๓	พนักงานปลัด(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเต็ม
๔	นักจัดการงานทั่วไป	ปก/ชก	๑	๑	๓๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๖๘๐	๑๕,๘๔๐	๓๔๙,๕๖๐	๓๖๐,๒๔๐	๓๗๖,๐๘๐	(๒๘,๒๕๐)
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก	๑	๑	๔๖๒,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๔๗๕,๔๖๐	๔๙๐,๘๐๐	๕๐๖,๕๒๐	(๓๘,๕๒๐)
๖	นักทรัพยากรบุคคล	ปก/ชก	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๔๖๕,๘๒๐	๔๘๐,๙๒๐	๔๙๖,๒๔๐	(๓๕,๒๒๐)
๗	นักพัฒนาชุมชน	ปก/ชก	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐	๔๔๘,๙๒๐	(๓๔,๑๐๐)
๘	นักวิชาการศึกษา	ปก/ชก	๑	๑	๔๔๒,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๔๕๕,๕๕๐	๔๖๘,๙๖๐	๔๘๓,๑๒๐	(๓๖,๘๖๐)
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๑	๑	๒๘๐,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๒๙๑,๒๔๐	๓๐๒,๒๘๐	๓๑๓,๓๒๐	(๒๓,๓๒๐)
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/ชก	๑	๑	๒๘๖,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๓๐๗,๙๒๐	๓๑๘,๘๔๐	๓๒๙,๘๘๐	(๒๔,๓๓๐)

ส่วนที่ ๓. ค่าจ้างเพิ่ม

๑๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	การจัดสรรตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้เมื่อได้รับเงินอนุมัติจัดสรรอัตราค่าจ้าง						
๑๒	ครู	๓	๓			๓	๓	๓	๓	-	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						
๑๓	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	๑	๗๒,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๘๐,๔๐๐	๘๘,๒๐๐	๙๖,๒๔๐	กรมอุดหนุนฯ
๑๔	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	๑	๖๙,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๗๖,๕๖๐	๘๔,๒๔๐	๙๒,๑๖๐	กรมอุดหนุนฯ

ส่วนที่ ๔. ค่าจ้างเพิ่ม

๑๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	การจัดสรรตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้เมื่อได้รับเงินอนุมัติจัดสรรอัตราค่าจ้าง						
๑๖	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	๑	๓๖,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๔๒,๑๒๐	๔๘,๓๖๐	๕๔,๘๔๐	กรมอุดหนุนฯ

(นายอชยา แสงนุจา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยน้ำต้น

ผู้ดำเนินการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	การจัดสรรตำแหน่งตั้งกล่าวไว้กระทำไม่ได้หรือไม่ได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตราค่าจ้าง						การอนุมัติทุน
ผู้ดูแลเด็ก(พี่กษะ)	๑	๑	๔๙,๘๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๕๖,๔๐๐	๖๓,๒๔๐	๗๐,๙๒๐	การอนุมัติทุน
ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	งบ งบ

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒๐	ผช.จพ.พัฒนาชุมชน(คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๒๒,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๗,๖๘๐	๑๓๒,๘๔๐	๑๓๘,๒๔๐	(๑๐,๒๓๐)
๒๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๘๑,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๗,๙๒๐	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๑๘๙,๑๒๐	๑๙๖,๘๐๐	๒๐๔,๗๒๐	(๑๕,๑๕๐)
๒๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๗๒,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๖,๘๖๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๗๙,๐๔๐	๑๘๖,๒๔๐	๑๙๓,๘๐๐	(๑๔,๓๔๐)
๒๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๒๖๐	๑๒๗,๐๘๐	(๙,๔๐๐)
๒๔	นักการภารโรง	-	๑	๑	๑๘๐,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๗,๙๒๐	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๑๘๘,๕๒๐	๑๙๕,๔๔๐	๒๐๓,๔๐๐	(๑๕,๐๕๐)
๒๕	ผช.จพ.ธุรการ(คุณวุฒิ)	-	๑	๑	-	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๒๖๐	กำหนดเพิ่ม

พนักงานจ้างทั่วไป

๒๕	คนงาน	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	(๑๘,๐๐๐)
----	-------	---	---	---	---------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------	---------	---------	------------

กองคลัง

๒๖	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานกา	ต้น	๑	๑	๕๓๙,๘๘๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๑๘๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๗,๘๘๐	๕๙๙,๘๘๐	๖๑๗,๘๘๐	๖๓๕,๗๖๐	(๔๔,๙๘๐)
๒๗	เจ้าพนักงานพัสดุ (๐๐๑)	ปง/ชง	๑		๒๘๗,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๙,๙๒๐	๙,๙๒๐	๙,๙๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๕๔๐	๓๒๗,๔๖๐	(ว่างเดิม)
๒๘	นักวิชาการพัสดุ	ปก/ชก	๑	-	-	-	๑		๑		๑		๓๕๕,๗๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๕๔๐	๓๒๗,๔๖๐	กำหนดเพิ่ม
๒๙	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก/ชก	๑	๑	๓๐๘,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๘๐๐	๓๑๘,๐๐๐	๓๒๘,๒๐๐	๓๓๘,๐๐๐	(๒๕,๖๗๐)
๓๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง	๑	๑	๒๘๒,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๑๓,๒๐๐	๒๙๓,๒๔๐	๓๐๐,๒๔๐	๓๑๓,๔๔๐	(๒๓,๕๒๐)
๓๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๑	๑	๑๖๕,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๘๐	๗,๐๘๐	๑๗๑,๗๒๐	๑๗๘,๒๐๐	๑๘๕,๒๘๐	(๑๓,๗๖๐)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๗๓,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๖๐๐	๑๘๗,๙๒๐	๑๙๕,๔๘๐	(๑๔,๔๗๐)
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๑๗,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๔,๘๐๐	๕,๑๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๑,๙๒๐	๑๒๘,๐๐๐	๑๓๕,๑๖๐	(๙,๗๖๐)
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑		๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๑๑๗,๘๐๐	๑๒๓,๖๐๐	๑๒๘,๕๒๐	(ว่าง)

(นายวิชา นนงษา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปางเต่า

พนักงานจ้างทั่วไป																
๓๕	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
กองช่าง																
๓๖	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๓๗	วิศวกรโยธา	ป.ก/ช.ก	๑	-	๓๕๕,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๓๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง/ช.ง	๑	๑	๓๓๕,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐
๓๙	นายช่างโยธา (๐๐๑)	ป.ง/ช.ง	๑	๑	๓๓๘,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	๑๐,๙๒๐
๔๐	นายช่างโยธา(๐๐๒)	ป.ง/ช.ง	๑	๑	๑๗๘,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ																
๔๑	ผ.ช. นายช่างโยธา(คุณวุฒิ)	-	๑						๑	.+๑	-	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป																
๔๒	คนงาน	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	๒	-	-	-		๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐
หน่วยตรวจสอบภายใน																
๔๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก/ช.ก	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๔	รวม		๔๔	๓๖	๙,๙๑๓,๒๖๐	๓๓๖,๐๐๐	๔๕	๔๕	๔๕	๔๕	+๒	๐	๐	๙๐๖,๒๘๐	๓๖๒,๘๘๐	๓๗๔,๗๖๐
๕	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕ %															
๖	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															
๗	งบประมาณรายจ่ายประจำปี(รวมเงินอุดหนุน)															
๘	คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี(รวมเงินอุดหนุน)															
๙	งบประมาณรายจ่ายประจำปี(ไม่รวมเงินอุดหนุน)															
๑๐	คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี(ไม่รวมเงินอุดหนุน)															

๒๕

(นายแพทย์ แสงนุชา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา

หมายเหตุ

กรณีรวมเงินอุดหนุน

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ = ๕๑,๔๗๐,๐๐๐ บาท ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๕๑,๔๗๐,๐๐๐ บาท
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ (๕๑,๔๗๐,๐๐๐ บาท)
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๕๔,๐๔๓,๕๐๐ บาท (๕๑,๔๗๐,๐๐๐ x ๕ %) + ๒,๕๗๓,๕๐๐ = ๕๔,๐๔๓,๕๐๐
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ (๕๔,๐๔๓,๕๐๐ บาท)
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๕๖,๗๔๔,๖๗๕ บาท (๕๔,๐๔๓,๕๐๐ x ๕ %) + ๒,๗๐๑,๑๗๕ = ๕๖,๗๔๔,๖๗๕

กรณีไม่รวมเงินอุดหนุน

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ = ๒๓,๓๗๘,๐๐๐ บาท ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๒๓,๓๗๘,๐๐๐ บาท
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ (๒๓,๓๗๘,๐๐๐ บาท)
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๒๔,๕๔๖,๙๐๐ บาท (๒๓,๓๗๘,๐๐๐ x ๕ %) + ๑,๑๖๘,๙๐๐ = ๒๔,๕๔๖,๙๐๐
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ (๒๔,๕๔๖,๙๐๐ บาท)
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๒๕,๙๗๔,๒๔๕ บาท (๒๔,๕๔๖,๙๐๐ x ๕ %) + ๑,๔๒๗,๓๔๕ = ๒๕,๙๗๔,๒๔๕

ลงชื่อ.....

ผู้รับรองผู้มุล

(นายชยา แสงนุจา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบงเตา

(นายชยา แสงนุจา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบงเตา

แบบวิเคราะห์คุณภาพปริมาณงาน ประกอบการเสนอขอปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้างตามประเภท/พนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าเตา อำเภอ จาว จังหวัดลำปาง

ลักษณะงานและคุณภาพงาน/ภารกิจ ปริมาณงานเดิม	ลักษณะงานและคุณภาพงาน/ภารกิจ ปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น	เหตุผล เพื่อรองรับปริมาณงานและภารกิจที่เพิ่มขึ้น สำนักงานเดิม อบต.ปงเตา จำนวน ๑ อัตรา
เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่างบันทึก ตรวจสอบหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับการติดต่อในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	- เป็นผู้ช่วยงานรับ-ส่ง ลงทะเบียนหนังสือ พร้อมเสนอและแยกจัดหมวดหมู่ - เป็นผู้ช่วยงานประชาสัมพันธ์กิจกรรม อบต. - เป็นผู้ช่วยจัดทำแผนพื้นที่ประชาสังคม - เป็นผู้ช่วยงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ - เป็นผู้ช่วยงานอำนวยความสะดวกและประสานงานดูแล จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในการรับส่วนตำบล และหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความร่วมมือ - เป็นผู้ช่วยงานจัดบันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุมวิชาการ และรายงานอื่นๆ - เป็นผู้ช่วยงานจัดเตรียมเอกสารประชุม สภา และประชุมแผนพัฒนาท้องถิ่น - เป็นผู้ช่วยงานจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ - เป็นผู้ช่วยงานสนับสนุนและจัดเตรียมการประชุมประชาคมหมู่บ้าน - เป็นผู้ช่วยจัดทำบัญชีลงชื่อขอประจำเดือน - เป็นผู้ช่วยงานบันทึกข้อมูลต่างๆ งานบันทึกข้อมูลขยะ , CCIS , INFO , สถิติ , E-Report , งาน LPA งานบันทึกข้อมูลพื้นฐานคณะกรรมการกระจายอำนาจ - งานคุมพื้นที่ สำนักงานป่าเตา - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	

(นายโยธยา แปะงูจา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าเตา

(ลงชื่อ)
(นายโยธยา แปะงูจา)
ผู้รับรองข้อมูล
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าเตา

แบบวิเคราะห์ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นเพื่อประกอบการเสนอขอปรับปรุงแผนอัตรากำลังตามเป็นพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าเตา อำเภอวังวิเศษ จังหวัดลำปาง

ขององค์การบริหารส่วนตำบลปางเตา อำเภอหาง จันทบุรี									
ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	หน่วยนับ	ปริมาณงาน (ปี)			% ที่เพิ่มขึ้น		หมายเหตุ	
			๖๔	๖๕	๖๖	๖๕/๖๔	๖๕/๖๖		
๑	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - เป็นผู้ช่วยงานรับ-ส่ง ลงทะเบียนหนังสือ พร้อมเสนอและแยกจัดหมวดหมู่ - เป็นผู้ช่วยงานประชาสัมพันธ์กิจกรรม อบต. - เป็นผู้ช่วยจัดทำแผนพัฒนาประชาสัมพันธ์ - เป็นผู้ช่วยงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ - เป็นผู้ช่วยงานอำนวยความสะดวกประสานงานด้านดูแล จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่วัสดุ อุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ - เป็นผู้ช่วยงานรู้พิธี งานสาธารณกุศลขององค์การบริหารส่วนตำบล และหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความร่วมมือ	ครั้ง	๑,๒๐๐	๑,๕๐๐	๒,๐๐๐	๘๐.๐๐	๗๕.๐๐		
			๑๒	๑๒	๑๒	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐		
			๑๒	๑๒	๑๒	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐		
			๕๐	๖๐	๑๐๐	๘๓.๓๓	๖๐.๐๐		
			๖๐	๗๐	๑๐๗	๘๕.๗๑	๖๕.๔๒		
			๕	๘	๑๒	๖๒.๕๐	๖๖.๖๗		
			๑๒	๑๒	๑๒	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐		
			๑๐	๑๒	๑๔	๘๓.๓๓	๘๕.๗๑		
			๑๐	๑๕	๒๔	๖๖.๖๗	๖๒.๕๐		
			๑๒	๑๒	๑๒	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐		
	- เป็นผู้ช่วยงานสนับสนุนและจัดเตรียมการประชุมประชาคมหมู่บ้าน - เป็นผู้ช่วยจัดทำบัญชีชื่อประจำเดือน - เป็นผู้ช่วยงานบันทึกข้อมูลต่างๆ งานบันทึกข้อมูลพื้นฐานคณะกรรมการกระจายอำนาจ สถิติ, E-Report, งาน LPA งานบันทึกข้อมูลพื้นฐานคณะกรรมการกระจายอำนาจ - งานคุมพัสดุ ลำดับปลัด - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	ครั้ง	๓๐	๔๕	๖๐	๖๖.๖๗	๗๕.๐๐		
			๘๐	๑๐๐	๑๕๐	๘๐.๐๐	๖๖.๖๗		
			๗๐	๘๐	๑๐๐	๘๗.๕๐	๘๐.๐๐		
			๑๒	๑๒	๑๒	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐		
			๑๐	๑๒	๑๔	๘๓.๓๓	๘๕.๗๑		
			๑๐	๑๕	๒๔	๖๖.๖๗	๖๒.๕๐		
			๑๒	๑๒	๑๒	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐		
			๑๐	๑๒	๑๔	๘๓.๓๓	๘๕.๗๑		
			๑๐	๑๕	๒๔	๖๖.๖๗	๖๒.๕๐		
			๑๒	๑๒	๑๒	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐		

(ลงชื่อ)

ผู้รับรองข้อมูล

(นายไชยา แบ่งงา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าเตา

(นายไชยา แบ่งงา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าเตา

แบบวิเคราะห์คุณภาพปริมาณงาน ประกอบการเสนอขอปรับปรุงแผนอัตรากำลังสำนักงาน/พนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลเปา อำเภอ งาว จังหวัดลำปาง

ลักษณะงานและคุณภาพงาน/ภารกิจ ปริมาณงานเดิม	ลักษณะงานและคุณภาพงาน/ภารกิจ ปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น	เหตุผลความจำเป็นในการขอปรับปรุงอัตรากำลังตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑ กองคลัง อบต.เปา งาว ๑ อัตรา เหตุผล เพื่อรองรับปริมาณงานและภารกิจที่เพิ่มขึ้น
ปฏิบัติงานทางวิชาการพัสดุ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา จวิเคราะห์รายละเอียดของพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรฐานและคุณภาพการจ้างสัญญาซื้อและสัญญาจ้างการเสนอความเห็นเกี่ยวกับพัสดุ การวางระบบเกี่ยวกับระเบียบและวิธีปฏิบัติงานด้านการพัสดุและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	- รวบรวมและศึกษาข้อมูลในงานพัสดุ เพื่อกำหนดคุณภาพ และมาตรฐานของพัสดุ - ตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่างๆ เช่น งานกลางราคา สอบราคา - ประสานการควักสิทธิ์พิเศษเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของว่าด้วยการพัสดุ - จัดทำรายละเอียดบัญชีทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับพัสดุและเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้โดยสะดวก - ช้อนแถมและดูแลรักษาพัสดุในครอบครองเพื่อให้สภาพพร้อมใช้งาน - จำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดและเสื่อมสภาพ - ถ่ายทอดความรู้ด้านงานพัสดุแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน - ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง การจ้างซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ทุกประเภท - รวบรวมข้อมูล รายชื่อคุณสมบัติ และรายละเอียดบริการและผลิตภัณฑ์ของบริษัทและห้างร้านต่างๆ - จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น สถิติ ปรับปรุง และร่วมจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับพัสดุครุภัณฑ์ ยานพาหนะ อาคารสถานที่ และข้อมูลทรัพย์สินต่างๆ - ร่างเอกสาร สัญญา และตรวจสอบความถูกต้องและรายละเอียดของโครงการเอกสารและสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ - ควบคุมและดูแลจัดทำเอกสารและทะเบียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกันด้านพัสดุ - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	

(ลงชื่อ)

(นายไชยา แบ่งนุจา)

ผู้รับรองข้อมูล

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเปา

(นายไชยา แบ่งนุจา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเปา

แบบวิเคราะห์ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นเพื่อประกอบการเสนอขอปรับปรุงแผนอัตรากำลังตามปีปฏิบัติงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ขององค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา อำเภอจาง จังหวัดลำปาง

ขององค์กรบริหารส่วนตำบลปงเตา อำเภอจาง จังหวัดลำปาง									
ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	หน่วยนับ	ปริมาณงาน (ปี)			% ที่เพิ่มขึ้น		หมายเหตุ	
			๖๔	๖๕	๖๖	๖๔/๖๕	๖๕/๖๖		
๑	ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑								
	- รวบรวมและศึกษาข้อมูลในงานพัสดุ เพื่อกำหนดคุณภาพ และมาตรฐานของพัสดุ	ครั้ง	๑๐๐	๑๕๐	๒๐๑	๖๖.๖๗	๗๔.๖๓		
	- ตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่างๆ เช่น งานตกลงราคา สอบราคา ประกวดราคาวิธีพิเศษ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของว่าด้วยการพัสดุ	ครั้ง	๓๐๐	๓๕๐	๕๐๐	๘๕.๗๑	๗๐.๐๐		
	- จัดทำรายละเอียดบัญชีทะเบียนคุณทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ เพื่อให้สามารถตรวจสอบวัสดุต่างๆได้โดยสะดวก	ครั้ง	๒๐	๒๐	๒๗	๑๐๐.๐๐	๗๔.๐๗		
	- ช่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุในครอบครองเพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งาน	ครั้ง	๘๐	๑๐๐	๑๕๐	๘๐.๐๐	๖๖.๖๗		
	- จัดทำบัญชีเมื่อชำรุดและเสื่อมสภาพ	ครั้ง	๔๐	๕๐	๖๐	๘๐.๐๐	๘๓.๓๓		
	- ถ่ายทอดความรู้ด้านงานพัสดุแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน	ครั้ง	๒๕๐	๓๕๐	๕๐๐	๘๐.๐๐	๗๐.๐๐		
	- ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง การจ้างซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ทุกประเภท	ครั้ง	๘๐	๑๐๐	๑๕๐	๘๐.๐๐	๖๖.๖๗		
	- รวบรวมข้อมูล รายชื่อคุณสมบัติ และรายละเอียดค่าบริการและผลิตภัณฑ์ของบริษัทและห้างร้านต่างๆ	ครั้ง	๒๐๐	๒๕๐	๓๐๒	๘๐.๐๐	๘๒.๗๘		
	- จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น สถิติ ปรับปรุง และร่วมจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบ	ครั้ง	๒๕๐	๓๕๐	๕๕๗	๗๑.๔๓	๖๒.๘๔		
	- ร่างเอกสาร สัญญา และตรวจสอบความถูกต้องและรายละเอียดของโครงการเอกสาร และสัญญาซื้อสัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ	ครั้ง	๑๐๐	๑๕๐	๒๐๑	๖๖.๖๗	๗๔.๖๓		
	- ควบคุมและดูแลจัดทำเอกสารและทะเบียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งด้านพัสดุ	ครั้ง	๗๕	๘๐	๑๐๐	๘๓.๓๕	๘๐.๐๐		
	- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	ครั้ง	๘๐	๑๐๐	๑๕๐	๘๐.๐๐	๖๖.๖๗		

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองข้อมูล

(นายไชยา แปนงา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา

(นายไชยา แปนงา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา

แบบวิเคราะห์คุณภาพปริมาณงาน ประกอบการเสนอขอปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้างตามประเภท/พนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลักษณะงานและคุณภาพงาน/ภารกิจ ปริมาณงานเดิม	ลักษณะงานและคุณภาพงาน/ภารกิจ ปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น	เหตุผลความจำเป็นในการขอปรับปรุงอัตราค่าจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา กองช่าง อบค.ปงเตา จำนวน ๑ อัตรา
เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานทางช่างโยธา ซึ่งได้แก่งานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ และงานช่างก่อสร้าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการออกแบบช่างโยธา การคำนวณแบบด้านช่างโยธา การควบคุมการก่อสร้างด้านช่างโยธา การตรวจโครงการก่อสร้าง ในงานด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวข้องกับงานด้านช่างโยธา และปฏิบัติงานที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	๑) เป็นผู้ช่วย สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่างความต้องของการหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ ๒) เป็นผู้ช่วย ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูป และรายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ๓) เป็นผู้ช่วย ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาก่อสร้าง ๔) เป็นผู้ช่วยควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงาน ความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกำหนด ๕) เป็นผู้ช่วย รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง ๖. งานทางหลวงท้องถิ่น ๗. งานอุดหนุนเฉพาะกิจ ๘. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	

(นายโยธา แบ่งงูจา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา



(ลงชื่อ)  (นายโยธา แบ่งงูจา)
ผู้รับรองข้อมูล
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา

แบบวิเคราะห์ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นเพื่อประกอบการเสนอขอปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้างตามปีปฏิบัติงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา อำเภอองาว จังหวัดลำปาง

ข้อมูลผลการบริหารส่วนตำบลปะเตา อำเภอเวียง จังหัดลำปาง									
ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	หน่วยนับ	ปริมาณงาน (ปี)			% ที่เพิ่มขึ้น		หมายเหตุ	
			๖๔	๖๕	๖๖	๖๕/๖๕	๖๕/๖๖		
๑	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา								
	๑) เป็นผู้ช่วย ล้างรถ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่างความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ	ครั้ง	๑๒	๑๕	๒๐	๘๐.๐๐	๗๕.๐๐		
	๒) เป็นผู้ช่วย ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูป และรายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	ครั้ง	๑๒	๑๕	๒๐	๘๐.๐๐	๗๕.๐๐		
	๓. เป็นผู้ช่วย ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาก่อสร้าง	ครั้ง	๑๒	๑๕	๒๐	๘๐.๐๐	๗๕.๐๐		
	๔. เป็นผู้ช่วยควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงาน ความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกำหนด	ครั้ง	๑๒	๑๕	๒๐	๘๐.๐๐	๗๕.๐๐		
	๕. เป็นผู้ช่วย รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านต่าง	ครั้ง	๑๒	๑๕	๒๐	๘๐.๐๐	๗๕.๐๐		
	๖. งานทางหลวงท้องถิ่น	ครั้ง	๑๒	๑๕	๒๐	๘๐.๐๐	๗๕.๐๐		
๗. งานอุดหนุนเฉพาะกิจ	ครั้ง	๓	๓	๕	๑๐๐.๐๐	๖๐.๐๐			
		ครั้ง	๓	๕	๖๐.๐๐	๔๕.๕๖			

(ลงชื่อ)

ผู้รับรองข้อมูล

(นายไชยา แบ่งงูจา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา

(นายไชยา แบ่งงูจา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา

แบบขออนุมัติยุบเลิกและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลปางตา อำเภองาว จังหวัดลำปาง

องค์การบริหารส่วนตำบลปางตา อำเภองาว จังหวัดลำปาง													
ลำดับที่	ส่วนราชการงาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล/ส่วนตำบล				จำนวนลูกจ้าง			ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่ (๑๒)	ความเห็น ก.จังหวัด (๑๓)
					ของเทศบาล/ อปท. (ที่มี/ว่าง) (๓)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง) (๔)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง) (๕)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ชั่วคราว) (๑๐)	ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว) (๑๑)				
๑	สำนักปลัด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ เพื่อรองรับปริมาณงานและภารกิจ ที่เพิ่มขึ้น	๒๗/๑๐	๑๑/๑	๑/๐	๐/๑๒	๐/๐	ไม่มี (๒๕๖๗)		(๑๓)	
๒	กองคลัง	นักวิชาการพัสดุ ๕๒-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	๑	ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ เพื่อรองรับปริมาณงานและภารกิจ ที่เพิ่มขึ้น	๒๗/๑๐	๖/๑	๐/๐	๐/๔	๐/๐	ไม่มี (๒๕๖๗)			
๒	กองช่าง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ เพื่อรองรับปริมาณงานและภารกิจ ที่เพิ่มขึ้น	๒๗/๑๐	๕/๓	๐/๐	๐/๒	๐/๐	ไม่มี (๒๕๖๗)			

(นายวิชา แปงงา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปางตา

(นายณัฐวุฒิ เรืองเงิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปางตา

(นายวิชา แปงงา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปางตา

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับที่	ส่วนราชการงาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง (๔)	ขออนุมัติ (๕)	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง (๖)	ส่วนราชการ (๗)	เหตุผลและ ความจำเป็น (๘)	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่ (๙)	ความเห็น ก.ท.จ. (๑๐)
๑	สำนักปลัด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่	-	สำนักปลัด	เพื่อรองรับปริมาณงานและภารกิจ ที่เพิ่มขึ้น	ไม่มี	
๒	กองคลัง	นักวิชาการพัสดุ ๕๒-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่	๕๒-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	กองคลัง	เพื่อรองรับปริมาณงานและภารกิจ ที่เพิ่มขึ้น	ไม่มี	
๒	กองช่าง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่	-	กองช่าง	เพื่อรองรับปริมาณงานและภารกิจ ที่เพิ่มขึ้น	ไม่มี	

(ลงชื่อ)



(นายโยชยา แปนงูจา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา

(ลงชื่อ)



(นายณัฐวุฒิ เรือนเงิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา

(นายโยชยา แปนงูจา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา อำเภองาว จังหวัดลำปาง

๑) ส่วนราชการ สำนักงานปลัด งาน - มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๕๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	ไม่ว่าง	-	-	
๒	๕๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น	ไม่ว่าง	-	-	
		<u>สำนักปลัด อบต.</u>				
๓	๕๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	ว่าง	-	-	
๔	๕๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	-	-	
๕	๕๒-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	-	-	
๖	๕๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	-	-	
๗	๕๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	-	-	
๘	๕๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	-	-	
๙	๕๒-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	ไม่ว่าง	-	-	
๑๐	๕๒-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	ไม่ว่าง	-	-	
๑๑		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๓ ศูนย์)	ว่าง	-	-	รอกกรมจัดสรร
๑๒	๕๒๓๐๑๖๖๐๐๐๔๕	ครู	ไม่ว่าง	-	-	งบกรมฯ
๑๓	๕๒๓๐๑๖๖๐๐๐๔๖	ครู	ไม่ว่าง	-	-	งบกรมฯ
๑๔	๕๒๓๐๑๖๖๐๐๐๔๗	ครู	ว่าง	-	-	งบกรมฯ
		<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>				
๑๕		ผ.ช.พ.ง.พัฒนาชุมชน	ไม่ว่าง	-	-	
๑๖		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-	-	งบกรมฯ
๑๗		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-	-	งบกรมฯ
๑๘		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-	-	งบกรมฯ
๑๙		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-	-	งบกรมฯ
๒๐		พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	-	งบกรมฯ
๒๑		พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	-	
๒๒		พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	-	
๒๓		นักการภารโรง	ไม่ว่าง	-	-	
๒๔		ผ.ช.พ.ง.ธุรการ	ว่าง	ขออนุมัติปรับเพิ่ม	๑	
		<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>				
๒๕		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	
๒๖		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	
๒๗		ผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-	-	งบ อบต.

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๒) ส่วนราชการ กองคลัง งาน - มีกรอบตำแหน่งดังนี้						
๑	๕๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง	ไม่ว่าง	-	-	
๒	๕๒-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการบัญชีและการเงิน (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	-	-	
๓	๕๒-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	ว่าง	ขออนุมัติปรับเพิ่ม	๑	
๔	๕๒-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พง./ชง.)	ไม่ว่าง	-	-	
๕	๕๒-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ (พง./ชง.)	ว่าง	-	-	
๖	๕๒-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (พง./ชง.)	ไม่ว่าง	-	-	
๗		<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>				
๘		ผช.จพง.การเงินและบัญชี	ไม่ว่าง	-	-	
๙		ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	ไม่ว่าง	-	-	
		ผช.จพง.พัสดุ	ว่าง	-	-	
๑๐		<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>				
		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	
๓) ส่วนราชการ กองช่าง งาน - มีกรอบตำแหน่งดังนี้						
ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๕๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	ว่าง	-	-	
๒	๕๒-๓-๐๕-๓๓๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	ว่าง	-	-	
๓	๕๒-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ (พง./ชง.)	ไม่ว่าง	-	-	
๔	๕๒-๓-๐๕-๔๓๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา (พง./ชง.)	ไม่ว่าง	-	-	
๕	๕๒-๓-๐๕-๔๓๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา (พง./ชง.)	ว่าง	-	-	
		<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>				
		ผช.นายช่างโยธา	ว่าง	ขออนุมัติปรับเพิ่ม	๑	
๖		<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>				
๗		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	
		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	
		<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>				
๑	๕๒-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	ว่าง	-	-	

ลงชื่อ.....ผู้กรอกข้อมูล

(นายไชยา แปนงา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา

(นายไชยา แปนงา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา

บัญชีแสดงรายการจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต้องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลปางเตา อำเภองาว จังหวัดลำปาง

รายการประจำปี		รายการจ่าย		รายการหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง									หมายเหตุ
(๑) ก่อนปีปัจจุบัน ๑ ปี (บาท)	(๒) ปัจจุบัน (บาท)	(๓) จำนวนเงิน ที่เพิ่ม (บาท)	(๔) คิดเป็น ร้อยละ	(๕) รายการหมวดเงินเดือน พนักงานเทศบาล/ พนักงานส่วนตำบล	(๖) คิดเป็น ร้อยละ	(๗) รายการหมวด ค่าจ้างประจำ (บาท)	(๘) คิดเป็น ร้อยละ	(๙) รายการหมวด ค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	(๑๐) คิดเป็น ร้อยละ	(๑๑) รายการประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๒) รวมรายการหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๓) คิดเป็น ร้อยละ	
๔๔,๙๙๖,๐๐๐	๕๑,๔๗๐,๐๐๐	๑,๔๗๔,๐๐๐	๒.๘๖	๗,๓๕๖,๔๒๐	๑๔.๒๙	-	-	๒,๐๕๐,๘๒๐	๓.๙๘	๑,๔๑๑,๐๘๖	๑๐,๘๐๘,๓๖๖	๒๑.๐๒	

(ลงชื่อ)



ผู้รอกข้อมูล

(นายไชยา แสงนุจา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปางเตา

(นายไชยา แสงนุจา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปางเตา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)
๑	- เป็นผู้ช่วยเก็บ-ค้นหาหนังสือราชการ	๖๐	๒๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑.๔๕
	- เป็นผู้ช่วยงานประชาสัมพันธ์กิจกรรม อบต.	๑๘๐	๑๒	๒,๑๖๐	๐.๐๓
	- เป็นผู้ช่วยงานแผนผังประชาคมสัมพันธ์	๓๐๐	๑๒	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	- เป็นผู้ช่วยงานรับคำร้องและจัดหาเอกสารหรือข้อมูลข่าวสาร / งานศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ	๒๐	๑๐๐	๒,๐๐๐	๐.๐๒
	- เป็นผู้ช่วยงานอำนวยความสะดวกและประสานงานดูแล จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง	๑๘๐	๑๐๗	๑๙,๒๖๐	๐.๒๓
	- เป็นผู้ช่วยงานรัฐพิธี งานสาธารณกุศลขององค์การบริหารส่วนตำบล และหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความร่วมมือ	๑๘๐	๑๒	๒,๑๖๐	๐.๐๓
	- เป็นผู้ช่วยงานจดบันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุมวิชาการ และรายงานอื่นๆ	๑๒๐	๑๒	๑,๔๔๐	๐.๐๒
	- เป็นผู้ช่วยงานจัดเตรียมเอกสารประชุม สภา และประชุมแผนพัฒนาท้องถิ่น	๒๔๐	๑๔	๓,๓๖๐	๐.๐๔
	- เป็นผู้ช่วยงานจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์	๑๒๐	๒๔	๒,๘๘๐	๐.๐๓
	- เป็นผู้ช่วยงานสนับสนุนและจัดเตรียมการประชุมประชาคมหมู่บ้าน	๒๔๐	๑๒	๒,๘๘๐	๐.๐๓
	- เป็นผู้ช่วยจัดทำบัญชีชื่อเวรประจำวัน	๒๐	๑๒	๒๔๐	๐.๐๐
	- เป็นผู้ช่วยงานบันทึกข้อมูลต่างๆ งานบันทึกข้อมูลขยะ , CCIS , INFO , สถส. , E-Report	๑๒๐	๑๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
	- เป็นผู้ช่วยงานคุมพัสดุ ลำดับพัสดุ	๒๐	๖๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑
	- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๒๐	๑๕๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
รวม				๑๗๖,๑๘๐	๒.๑๓

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นายไชยา แบ่งงูจา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา

(นายไชยา แบ่งงูจา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงาน อบต. และลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
 ปรับเพิ่ม ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลปะเตา

เอกสารหมายเลข ๕

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)
๒	- รวบรวมและศึกษาข้อมูลในงานพัสดุ เพื่อกำหนดคุณสภาพ และมาตรฐานของพัสดุ - ตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่างๆ เช่น งานตกลงราคา สอบราคาประกวดราคาวิธีพิเศษ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของว่าด้วยการพัสดุ - จัดทำรายละเอียดบัญชีทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ เพื่อให้สามารถตรวจสอบวัสดุต่างๆได้โดยสะดวก - ช่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุในครอบครองให้มีสภาพพร้อมใช้งาน - จัดทำบัญชีเมื่อชำรุดและเสื่อมสภาพ - ถ่ายทอดความรู้ด้านงานพัสดุแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน - ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง การจ้างซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ทุกประเภท - รวบรวมข้อมูล รายชื่อ คุณสมบัติ และรายละเอียดบริการและผลิตภัณฑ์ของบริษัท และห้างร้านต่างๆที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง - จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น สถิติ ปรับปรุง และร่วมจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับพัสดุครุภัณฑ์ยานพาหนะ อาคารสถานที่ และข้อมูลทรัพย์สินต่างๆ - ร่างเอกสาร สัญญา และตรวจสอบความถูกต้องและรายละเอียดของโครงการ เอกสาร และสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ - ควบคุมและดูแลจัดทำเอกสารและทะเบียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งพัสดุ - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๖๐ ๑๒๐ ๓๐ ๑๒๐ ๖๐ ๓๐ ๑๒๐ ๓๐ ๓๐ ๓๐ ๖๐ ๒๐ ๒๐	๒๐๑ ๕๐๐ ๒๗ ๑๕๐ ๖๐ ๕๐๐ ๑๕๐ ๓๐๒ ๕๕๗ ๕๐๐ ๑๐๐ ๑๕๐	๑๒,๐๖๐ ๖๐,๐๐๐ ๘๑๐ ๑๘,๐๐๐ ๓,๖๐๐ ๑๕,๐๐๐ ๑๘,๐๐๐ ๔,๐๖๐ ๑๖,๗๑๐ ๓๐,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๓,๐๐๐	๐.๑๕ ๐.๗๒ ๐.๐๑ ๐.๒๒ ๐.๐๔ ๐.๑๘ ๐.๒๒ ๐.๑๑ ๐.๒๐ ๐.๓๖ ๐.๐๒ ๐.๐๔
รวม		๒๐	๑๕๐	๓,๐๐๐	๒.๒๗

(ลงชื่อ).....
 (นายวิชา แบ่งงา)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปะเตา

(นายวิชา แบ่งงา)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปะเตา

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงาน อบต. และลูกจ้าง ประจำงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
 ปรับเพิ่ม ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลบงเตา

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาฬิกา) (๓)	ปริมาณงาน (ค่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาฬิกา) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๖)
๑	- เป็นผู้ช่วยสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง - เป็นผู้ช่วย ตรวจสอบหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ - เป็นผู้ช่วย ประสิทธิภาพ - เป็นผู้ช่วย ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาก่อสร้าง - เป็นผู้ช่วยควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด - เป็นผู้ช่วย รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง - เป็นผู้ช่วยทำงานอุดหนุนเฉพาะกิจ - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๒,๕๐๐ ๒,๕๐๐ ๒,๕๐๐ ๓๒๐ ๑๒๐ ๑,๐๐๐ ๒,๕๐๐ ๓๐	๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๕ ๙ ๕๐	๕๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐ ๑๔,๔๐๐ ๒,๔๐๐ ๕,๐๐๐ ๒๒,๕๐๐ ๑,๕๐๐	๐.๖๐ ๐.๖๐ ๐.๖๐ ๐.๖๐ ๐.๑๗ ๐.๐๓ ๐.๐๖ ๐.๒๗ ๐.๐๒
รวม					๒.๓๖

(ลงชื่อ).....
 (นายเชษฐา แป่งนุจา)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบงเตา

(นายเชษฐา แป่งนุจา)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบงเตา

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา
องค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา อำเภอขาว จังหวัดลำปาง

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี ๒๕๖๔	ก่อน ๒ ปี ๒๕๖๕	ก่อน ๑ ปี ๒๕๖๖	
๑	- เป็นผู้ช่วยงานรับ-ส่ง ลงทะเบียนหนังสือ พร้อมเสนอและแยกจัดหมวดหมู่ - เป็นผู้ช่วยงานประชาสัมพันธ์กิจกรรม อบต. - เป็นผู้ช่วยจัดทำงานแผ่นพับประชาสัมพันธ์ - เป็นผู้ช่วยงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ - เป็นผู้ช่วยงานอำนวยการและประสานงานดูแล จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ - เป็นผู้ช่วยงานรัฐพิธี งานสาธารณกุศลขององค์การบริหารส่วนตำบล และหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความร่วมมือ - เป็นผู้ช่วยงานจัดบันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุมวิชาการ และรายงานอื่นๆ - เป็นผู้ช่วยงานจัดเตรียมเอกสารประชุม สภา และประชุมแผนพัฒนาท้องถิ่น - เป็นผู้ช่วยงานจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ - เป็นผู้ช่วยงานสนับสนุนและจัดเตรียมการประชุมประชาคมหมู่บ้าน - เป็นผู้ช่วยจัดทำบัญชีลงชื่อเวรประจำวัน - เป็นผู้ช่วยงานบันทึกข้อมูลต่างๆ งานบันทึกข้อมูลขยะ , CCIS , INFO , สสส. , E-Report , งาน LPA งานบันทึกข้อมูลพื้นฐานคณะกรรมการกระจายอำนาจ - งานคุมพัสดุ สำนักปลัด - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑,๒๐๐	๑,๕๐๐	๒,๐๐๐	
		๑๒	๑๒	๑๒	
		๑๒	๑๒	๑๒	
		๕๐	๖๐	๑๐๐	
		๖๐	๗๐	๑๐๗	
		๕	๘	๑๒	
		๑๒	๑๒	๑๒	
		๑๐	๑๒	๑๔	
		๑๐	๑๕	๒๔	
		๑๒	๑๒	๑๒	
		๑๒	๑๒	๑๒	
		๗๐	๘๐	๑๐๐	
		๓๐	๔๕	๖๐	
		๘๐	๑๐๐	๑๕๐	

(ลงชื่อ).....

(นายไชยา แปนงา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา

(นายไชยา แปนงา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง

เอกสารหมายเลข ๖

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา
องค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา อำเภองาว จังหวัดลำปาง

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี ๒๕๖๔	ก่อน ๒ ปี ๒๕๖๕	ก่อน ๑ ปี ๒๕๖๖	
๒	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา				
	- เป็นผู้ช่วย สืบราคา ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่างความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ	๑๒	๑๕	๒๐	
	- เป็นผู้ช่วย ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูป และรายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	๑๒	๑๕	๒๐	
	- เป็นผู้ช่วย ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาก่อสร้าง	๑๒	๑๕	๒๐	
	- เป็นผู้ช่วยควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงาน ความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกำหนด	๑๒	๑๕	๒๐	
	- เป็นผู้ช่วย รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง	๑๒	๑๕	๒๐	
	- งานทางหลวงท้องถิ่น	๓	๓	๕	
	- งานอุดหนุนเฉพาะกิจ	๓	๕	๙	
	- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๒๐	๓๐	๕๐	

(ลงชื่อ).....

(นายไชยา แปนงูจา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา

.....

(นายไชยา แปนงูจา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง

เอกสารหมายเลข ๖

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลปลงเตา
องค์การบริหารส่วนตำบลปลงเตา อำเภองาว จังหวัดลำปาง

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี ๒๕๖๔	ก่อน ๒ ปี ๒๕๖๕	ก่อน ๑ ปี ๒๕๖๖	
๒	- รวบรวมและศึกษาข้อมูลในงานพัสดุ เพื่อกำหนดคุณภาพ และมาตรฐานของพัสดุ - ตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่างๆ เช่น งานตกลงราคา สอบราคา ประกวดราคาวิธีพิเศษเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของว่าด้วยการพัสดุ - จัดทำรายละเอียดบัญชีทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ เพื่อให้สามารถตรวจสอบวัสดุต่างๆได้โดยสะดวก - ช่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุในครอบครองเพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งาน - จำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดและเสื่อมสภาพ - ถ่ายทอดความรู้ด้านงานพัสดุแก่เจ้าหน้าที่ระดับลงลงมา เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน - ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง การจ้างซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ทุกประเภท - รวบรวมข้อมูล รายชื่อคุณสมบัติ และรายละเอียดบริการและผลิตภัณฑ์ของบริษัทและห้างร้านต่างๆที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง - จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น สถิติ ปรับปรุง และร่วมจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์ ยานพาหนะ อาคารสถานที่ และข้อมูลทรัพย์สินต่างๆ - ร่างเอกสาร สัญญา และตรวจสอบความถูกต้องและรายละเอียดของโครงการเอกสาร และสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ - ควบคุมและดูแลจัดทำเอกสารและทะเบียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับดำเนินด้านพัสดุ	๑๐๐ ๓๐๐ ๒๐ ๘๐ ๔๐ ๒๕๐ ๘๐ ๒๐๐ ๒๕๐ ๑๐๐ ๗๕	๑๕๐ ๓๕๐ ๒๐ ๑๐๐ ๕๐ ๓๕๐ ๑๐๐ ๒๕๐ ๓๕๐ ๑๕๐ ๒๕๐	๒๐๑ ๕๐๐ ๒๗ ๑๕๐ ๖๐ ๕๐๐ ๑๕๐ ๓๐๒ ๕๕๗ ๒๐๑ ๑๐๐	

(ลงชื่อ).....

(นายไชยา แปนงา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปลงเตา

๒๖

(นายไชยา แปนงา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปลงเตา

โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงาน และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไปโดยเริ่มแรกกำหนดโครงสร้างไว้ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.สำนักงานปลัด ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร - งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานกิจการสภา - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์	๑.สำนักงานปลัด ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร - งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานกิจการสภา - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์	



(นายไชยา ป่งนุจา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๓ <u>งานกฎหมายและคดี</u> - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ - งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง ๑.๔ <u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานกู้ภัย ๑.๕ <u>งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)</u> - งานข้อมูลและพัฒนากิจการเด็ก - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการศึกษา - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนากิจการเด็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล ๑.๖ <u>งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</u> - งานเยาวชนศูนย์เยาวชน - งานการกีฬาและนันทนาการ - งานฝึกอบรมพัฒนา - งานศูนย์วัฒนธรรม	๑.๓ <u>งานกฎหมายและคดี</u> - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ - งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง ๑.๔ <u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานกู้ภัย ๑.๕ <u>งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)</u> - งานข้อมูลและพัฒนากิจการเด็ก - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการศึกษา - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนากิจการเด็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล ๑.๖ <u>งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</u> - งานเยาวชนศูนย์เยาวชน - งานการกีฬาและนันทนาการ - งานฝึกอบรมพัฒนา - งานศูนย์วัฒนธรรม	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๗ <u>งานสังคมสงเคราะห์</u> - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและ ผู้พิการ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานข้อมูล ๑.๘ <u>งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</u> - งานฝึกอบรมอาชีพ - งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม - งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ ๑.๙ <u>งานส่งเสริมศาสนาวัฒนธรรมและประเพณี</u> - งานส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น - งานส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา - งานอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีที่สำคัญ - งานส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ๒. กองคลัง ๒.๑ <u>งานการเงิน</u> - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ <u>งานบัญชี</u> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน	๑.๗ <u>งานสังคมสงเคราะห์</u> - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและ ผู้พิการ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานข้อมูล ๑.๘ <u>งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</u> - งานฝึกอบรมอาชีพ - งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม - งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ ๑.๙ <u>งานส่งเสริมศาสนาวัฒนธรรมและประเพณี</u> - งานส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น - งานส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา - งานอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีที่สำคัญ - งานส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ๒. กองคลัง ๒.๑ <u>งานการเงิน</u> - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ <u>งานบัญชี</u> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒.๓ <u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ <u>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ ๓. กองช่าง ๓.๑ <u>งานก่อสร้าง</u> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง - งานระบบข้อมูลแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ ๓.๒ <u>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล	๒.๓ <u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานทะเบียนพาณิชย์ ๒.๔ <u>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ ๓. กองช่าง ๓.๑ <u>งานก่อสร้าง</u> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง - งานระบบข้อมูลแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ ๓.๒ <u>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓.๓ <u>งานประสานสาธารณูปโภค</u> - งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ ๓.๔ <u>งานผังเมือง</u> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง ๔. <u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u> - งานจัดแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี - งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สิน - งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	๓.๓ <u>งานประสานสาธารณูปโภค</u> - งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ ๓.๔ <u>งานผังเมือง</u> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง ๔. <u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u> - งานจัดแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี - งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สิน - งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานวิเคราะห์และประเมินความมี ประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ - งานประเมินการควบคุมภายในของ หน่วยงานรับตรวจ งานรายงานผลการ ตรวจสอบภายใน	- งานวิเคราะห์และประเมินความมี ประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ - งานประเมินการควบคุมภายในของ หน่วยงานรับตรวจ งานรายงานผลการ ตรวจสอบภายใน	


 (นายไชยา แปนงา)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปงเต่า

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตา อำเภองาว จังหวัดลำปาง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	รวม	
๑	นายโยธา แปงมูจา	ปริญญาโท	๕๒-๓-๐๐-๑๑๑๐๑๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๒-๓-๐๐-๑๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖,๐๘๐.๔๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๗๖๖,๐๔๐
๒	นางสาวสวณภ มีจักษ์	ปริญญาโท	๕๒-๓-๐๐-๑๑๑๐๑๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๕๒-๓-๐๐-๑๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๕,๑๔๘.๖๘๐	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๕๕๖,๖๘๐

สัณนิบาติ

๓			๕๒-๓-๐๑-๒๑๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๒-๓-๐๑-๒๑๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๘๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐			๔๒๕,๖๐๐
๔	นางสาววรรณวิทย์ จันทวงศ์	ปริญญาตรี	๕๒-๓-๐๑-๓๑๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๕๒-๓-๐๑-๓๑๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๓๔๔,๕๖๐				๓๔๔,๕๖๐
๕	นางสุสิพร บินตาแสน	ปริญญาโท	๕๒-๓-๐๑-๓๑๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ช.ก.	๕๒-๓-๐๑-๓๑๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ช.ก.	๔๓๕,๗๒๐				๔๓๕,๗๒๐
๖	นางมณฑิราภรณ์ ชัยตระกูล	ปริญญาโท	๕๒-๓-๐๑-๓๑๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ช.ก.	๕๒-๓-๐๑-๓๑๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ช.ก.	๔๗๕,๕๖๐				๔๗๕,๕๖๐
๗	น.ส.กรวิภา โศภิตกัญ	ปริญญาตรี	๕๒-๓-๐๑-๓๘๐๑๐-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ช.ก.	๕๒-๓-๐๑-๓๘๐๑๐-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ช.ก.	๔๒๒,๖๔๐				๔๒๒,๖๔๐
๘	นายวราพงษ์ ตั้งศรีพล	ปริญญาโท	๕๒-๓-๐๑-๓๘๐๑๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ช.ก.	๕๒-๓-๐๑-๓๘๐๑๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ช.ก.	๔๕๕,๕๖๐				๔๕๕,๕๖๐
๙	นางสาวณิชาภา เอี่ยมมณ	ปริญญาตรี	๕๒-๓-๐๑-๔๑๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	๕๒-๓-๐๑-๔๑๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	๒๔๑,๒๔๐				๒๔๑,๒๔๐
๑๐	จ.ส.ท.พิเทพ เมื่องมา	ปริญญาตรี	๕๒-๓-๐๑-๔๘๐๕๐-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ช.ง.	๕๒-๓-๐๑-๔๘๐๕๐-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ช.ง.	๓๐๗,๔๒๐				๓๐๗,๔๒๐

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบางเตา

๑๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก												
๑๒	นางอัมพร สานะ	ปริญญาตรี	๕๒๓๐๑๖๖๐๐๐๕๕	ครู	ค.ศ.๒	๕๒๓๐๑๖๖๐๐๐๕๕	ครู	ค.ศ.๒	-				เงินเดือนอุดหนุน อัตราฯ
๑๓			๕๒๓๐๑๖๖๐๐๐๕๖	ครู		๕๒๓๐๑๖๖๐๐๐๕๖	ครู		-				เงินเดือนอุดหนุน ว่าง

(นายโยธา แปงมูจา) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตา

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑๔	นางทองใส พะติ	ปริญญาตรี	๕๒๓๐๑๖๖๐๐๔๗	ครู	ค.ศ.๒	๕๒๓๐๑๖๖๐๐๔๗	ครู	ค.ศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๕	นายสุภาพร ชีวินัย	ปริญญาตรี		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		๗๖,๘๐๐ (๖,๔๐๐x๑๒)	-	-	เงินอุดหนุน
๑๖	นางสาวภาพร สุวรรณน	ปริญญาตรี		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		๘๐,๖๔๐ (๖,๗๒๐x๑๒)	-	-	เงินอุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสามเหลี่ยม												
๑๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก								-	-	-	กรอบอนุมัติจัดสรรอัตรา
๑๘	นางสาววิญญา หน่อฟู	ม.๖		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		๕๒,๒๔๐ (๓,๕๒๐x๑๒)	-	-	เงินอุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยน้ำต้น												
๑๙	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก								-	-	-	กรอบอนุมัติจัดสรรอัตรา
๒๐	น.ส.วลีทิพย์ อามอ	ปริญญาตรี		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		๕๖,๕๒๐ (๔,๗๑๐x๑๒)	-	-	เงินอุดหนุน
๒๑	นางสาวปวีณา มายะระ	ปริญญาตรี		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		๑๐๘,๐๐๐	-	-	งบ อบต.
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๒๒	นายการันตกร อธิปไตย	ปวส.		ผช.จพง.พัฒนาชุมชน			ผช.จพง.พัฒนาชุมชน		๑๒๗,๔๔๐ (๑๐,๖๒๐x๑๒)			
๒๓	นายณรงค์ชัย ถนอมวงศ์	ม.๖		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๑๗,๑๒๐ (๘,๙๒๐x๑๒)	-	-	
๒๔	นายสุรศักดิ์ เขียนแก้ว	ปริญญาตรี		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๘๘,๗๖๐ (๑๕,๗๒๐x๑๒)	-	-	
๒๕	นายสมพล กาวิละแพพย์	ปริญญาตรี		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๗๘,๘๐๐ (๑๔,๘๐๐x๑๒)	-	-	
๒๖	นายเสาร์คำ ดิสันโต	ปวส.		นักการภารโรง			นักการภารโรง		๑๘๗,๕๖๐ (๑๕,๖๓๐x๑๒)	-	-	
๒๗				ผช.จพง.ธุรการ			ผช.จพง.ธุรการ		๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	กำหนดเพิ่ม

(นายวิชา นงนุชา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าเตา

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน			
พนักงานจ้างทั่วไป														
๒๘	นางประนอม ดีสันโต	ม.๖		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-			
๒๙	นางสาวชนิกานต์ คำบวง	ปริญญาตรี		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-			
กองคลัง														
๓๐	นางอุไรวรรณ เครือฟู	ปริญญาโท	๕๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๖๘,๙๖๐ (๓๙,๐๘๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-		๕๑๐,๙๖๐	
๓๑	นางสาวพนิศา ไชยลังกา	ปริญญาตรี	๕๒-๓-๐๔-๓๒๐๑๐-๐๐๑	นักวิชาการเงิน และบัญชี	ป.ก.	๕๒-๓-๐๔-๓๒๐๑๐-๐๐๑	นักวิชาการเงิน และบัญชี	ป.ก.	๓๑๘,๐๐๐ (๒๖,๕๐๐x๑๒)	-	-			
๓๒			๕๒-๓-๐๔-๓๒๐๑๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๕๒-๓-๐๔-๓๒๐๑๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๒๘๗,๙๐๐ (๒๔,๘๑๕x๑๒)	-	-			
๓๓	นางสาวทิพวรรณ กันทา	ปริญญาตรี	๕๒-๓-๐๔-๕๒๐๑๐-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	ป.ง.	๕๒-๓-๐๔-๕๒๐๑๐-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	ป.ง.	๑๗๑,๗๒๐ (๑๔,๓๑๐x๑๒)	-	-		กำหนดเพิ่ม	
๓๔			๕๒-๓-๐๔-๕๒๐๓๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๕๒-๓-๐๔-๕๒๐๓๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๒๘๗,๙๐๐ (๒๔,๘๑๕x๑๒)	-	-			
๓๕	พ.อ.ท.ดำรงกิจ ป่อเงิน	ปริญญาตรี	๕๒-๓-๐๔-๕๒๐๑๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง.	๕๒-๓-๐๔-๕๒๐๑๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง.	๒๘๑,๒๔๐ (๒๔,๒๗๐x๑๒)	-	-		ว่างเดิม	
พนักงานจ้างตามภารกิจ														
๓๖	นางสาววราณี ศิรินโค	ปริญญาตรี		ผช.จพง.การเงินและบัญชี			ผช.จพง.การเงินและบัญชี		๑๘๐,๒๔๐ (๑๕,๐๒๐x๑๒)	-	-			
๓๗	นางสาวศศิธร ตูพานนท์	ปริญญาตรี		ผช.จพง.จัดเก็บรายได้			ผช.จพง.จัดเก็บรายได้		๑๒๒,๐๔๐ (๑๐,๑๗๐x๑๒)	-	-			
๓๘				ผช.จพง.พัสดุ			ผช.จพง.พัสดุ		๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-		ว่าง	
พนักงานจ้างทั่วไป														
๓๙	นางสาวกัลยา จินใหม่	ม.๖		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-			

๒๕

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
กองช่าง												
๔๐			๕๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง นักบริหารงานช่าง	ต้น	๕๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง นักบริหารงานช่าง	ต้น	๓๘๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐
๔๑			๕๒-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๕๒-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๖๐	(๓,๕๐๐x๑๒)	-	ว่างเดิม
๔๒	นางสาวปิยะมาฏ ตั้งวิจิตรสกุล	ปริญญาตรี	๕๒-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๕๒-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๒๔,๒๐๐x๑๒)	๓๕๖,๕๖๐	-	ว่าง
๔๓	นายเสนาะ ปิ๋วไชยา	ปวส.	๕๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๕๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๒๔,๔๔๐x๑๒)	๓๒๔,๘๘๐	-	-
๔๔			๕๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๕๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๘๗,๘๐๐	(๒๗,๔๔๐x๑๒)	-	ว่าง
พนักงานช่างตามภารกิจ												
๔๕				ผช.นายช่างโยธา			ผช.นายช่างโยธา		๑๑๒,๘๐๐	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานช่างทั่วไป												
๔๖	นายสุภราช จักราม	ปวส.		คนงาน			คนงาน		๑๐๔,๐๐๐	(๔,๐๐๐x๑๒)	-	-
๔๗	นายสุรพงษ์ เข็มวัฒนา	ปวส.		คนงาน			คนงาน		๑๐๔,๐๐๐	(๔,๐๐๐x๑๒)	-	-
หน่วยตรวจสอบภายใน												
๔๘			๕๒-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.		นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก	๓๕๕,๓๖๐	(๒๔,๖๐๐x๑๒)	-	ว่าง

(นายเสนาะ ปิ๋วไชยา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา

ภาคผนวก

๘๑



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา

ที่ ๑๙๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา จำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา ดำเนินการต่อไปด้วยความเรียบร้อยและองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตามีแผนอัตรากำลังบริหารจัดการบุคลากร ต่อเนื่อง ตอบสนองภารกิจบริการประชาชน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|----------------------------|
| ๑.๑ นายองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | คณะกรรมการ |
| ๑.๓ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๑.๖ หัวหน้าสำนักปลัด | เลขานุการคณะกรรมการ |
| ๑.๗ นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ |

คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่า ด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และ ปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วน ตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็น แผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายณัฐวุฒิ เรือนเงิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา

(นายไชยา แปนงา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โทร. ๐ ๕๔๐๑ ๙๘๒๐
ที่ _____ - _____ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
เรื่อง ขออนุมัติร่วมประชุมปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ถึง คณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา ที่ ๑๙๕/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ซึ่งท่านได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะทำงาน ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมการ วางแผน การกำหนดอัตรากำลัง ยุบเลิกตำแหน่ง ของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเชิญคณะทำงานการจัดทำแผนอัตรากำลังเข้าร่วมประชุม วิเคราะห์ วางแผน การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา

จึงแจ้งมาเพื่อเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

(นายณัฐวุฒิ เรือนเงิน)

ประธานคณะทำงาน/

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา

สำเนาแจกจ่าย

๑. ปลัด อบต.
๒. รองปลัด อบต.
๓. หัวหน้าส่วนราชการ
๔. นักทรัพยากรบุคคล

(นายไชยา แปนงา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา

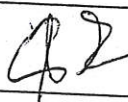
ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)

องค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา

วันที่ ๓๐ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายณัฐวุฒิ เรือนเงิน	นายก อบต.ปงเตา		ประธานกรรมการ
๒	นายไชยา แปนงา	ปลัด อบต.ปงเตา		กรรมการ
๓	นางสาวสายฝน มีใจรักษ์	รองปลัด อบต. รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัด		กรรมการ
๔	นางอุไรวรรณ เครือฟู	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๕	นางชุลีพร ปินตาแสน	นักทรัพยากรบุคคลากร		กรรมการ/เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม - ไม่มี -

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธาน - เปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งให้ทราบ
ประธานฯ ตามหนังสือที่ ลป ๐๐๒๓.๒/ว๑๖๑๑ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดลำปาง ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-พ.ศ.๒๕๖๙)

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง พิจารณาการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ของพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในรอบเดือนธันวาคม


(นายไชยา แปนงา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา

ประธาน

การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลในครั้งนี้ เป็นการประชุมเพื่อพิจารณาตามปริมาณงานตามภาระหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ปงเตา จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงอัตรากำลังคนให้เหมาะสมกับปริมาณงาน ตามตำแหน่ง ที่ได้กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ซึ่งบางตำแหน่งจำเป็นต้องปรับลด/ปรับ เพิ่ม ทั้งนี้ เพื่อให้เหมาะสมกับปริมาณงาน และตามภาระหน้าที่ขององค์การบริหารส่วน ตำบลปงเตา และค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร หากมีการปรับ/ลด ต้องเสนอขอปรับปรุงแผนฯ ต่อ ก.อบต.จังหวัดลำปาง ได้ทุกเดือน ซึ่งการรอบนี้จะต้องส่งแผนฯเข้าปรับปรุงภายในวันที่ ๑- ๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ดังนั้น จึงให้ท่านได้พิจารณาตามเอกสารกรอบอัตรากำลังปัจจุบันที่ได้ แจกทุกท่าน สำหรับรายละเอียดขอให้เลขานุการชี้แจงข้อมูลต่อที่ประชุม

เลขานุการ

ตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ปัจจุบัน อบต. ปงเตาได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และได้รับอนุมัติให้ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในการประชุม ก.อบต.ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว และวันนี้จะได้มีการเสนอเพื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นรอบเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ นี้ เพื่อนำเสนอต่อ ก.อบต.พิจารณาให้ความ เห็นชอบปรับแผน

นายไชยา

ตามบัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังที่เลขานุการได้แจกในที่ ประชุมพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งที่ว่างเห็นควรปรับลด และพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งใด ที่ควรปรับเพิ่ม จึงขอให้ทางคณะกรรมการเสนอเพื่อพิจารณาในการปรับแผนอัตรากำลัง ที่จะเสนอรอบเดือนธันวาคม ๒๕๖๖

นางสาวสายฝน

ในส่วนของสำนักปลัด ขอปรับเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้า พนักงานธุรการ เพราะตอนนี้งานทางด้านธุรการมีปริมาณเพิ่มมากขึ้นทุกปี ทั้งงานรับ-ส่ง หนังสือ งานบริการ งานระบบสารสนเทศต่างๆ งานกิจกรรม งานรัฐพิธี งาน ประชาสัมพันธ์ งานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร งานประชุมต่างๆ ฯลฯ อีกทั้งยังเตรียมการทำลาย หนังสือของทางราชการที่ยังไม่ได้ทำลายตั้งแต่ก่อตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลมา ดังนั้น จึง มีความจำเป็นขอปรับเพิ่มตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่ม มากขึ้นทุกปีคะ

นางอุไรวรรณ

ในส่วนกองคลัง ขอปรับเพิ่มตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ โดยสายงานนี้คลุมถึง ตำแหน่งอื่นๆ ที่ปฏิบัติงานทางวิชาการพัสดุ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดของพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรฐานและคุณภาพการร่างสัญญาซื้อและ สัญญาจ้าง การเสนอความเห็นเกี่ยวกับพัสดุ การวางระบบเกี่ยวกับระเบียบและวิธี ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งกองคลังยังขาดสายงาน วิชาการทางด้านพัสดุที่จะต้องดูแลงานพัสดุให้ครอบคลุมงานต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นทุกปี จึงมีความจำเป็นต้องขอปรับเพิ่มใน ตำแหน่งนี้

นายไชยา

ในส่วนกองช่าง ขอปรับเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา รักษาการ เพราะปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตาได้รับการถ่ายโอนภารกิจเพิ่มมากขึ้นทำใน แทน ผอ.กองช่าง ภารกิจและปริมาณงานในด้านช่างมีเพิ่มมากขึ้น รองรับการถ่ายโอนความรับผิดชอบจาก หน่วยงานต่างๆ และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ สามารถรองรับ การใช้บริการและการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร ให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและ ประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา จึงมีความจำเป็นต้องปรับ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา

(นายไชยา แสงบุญ)

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปรับเพิ่มตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา เพื่อรองรับปริมาณงานและภารกิจ
ที่เพิ่มมากขึ้นทุกปี

นายไชยา

ตามที่คณะกรรมการได้เสนอให้มีการปรับปรุงแผนฯ

พนักงานส่วนตำบล

ปรับเพิ่ม - ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา (กองคลัง)
ปรับลด - ไม่มี

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ปรับเพิ่ม - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา (สำนักปลัด)
ปรับเพิ่ม - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา (กองช่าง)
ปรับลด - ไม่มี

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้ปรับเพิ่ม

ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ๑ อัตรา

ปรับเพิ่ม - ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา (กองคลัง)
ปรับลด - ไม่มี

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ปรับเพิ่ม - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา (สำนักปลัด)
ปรับเพิ่ม - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา (กองช่าง)
ปรับลด - ไม่มี

เลขานุการ

เพื่อรองรับปริมาณงานและภารกิจที่เพิ่มขึ้น

รับทราบและได้สรุปตำแหน่งที่ต้องการปรับปรุงกรอบอัตรากำลังใหม่ ต่อที่ประชุม
ได้รับทราบ ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล

ปรับเพิ่ม - ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา (กองคลัง)
ปรับลด - ไม่มี

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ปรับเพิ่ม - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา (สำนักปลัด)
ปรับเพิ่ม - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา (กองช่าง)
ปรับลด - ไม่มี

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายไชยา

ให้เลขานุการดำเนินการเสนอขอปรับแผนอัตรากำลังรอบที่ ๑ เดือน มกราคม
ภายในเวลาที่กำหนดส่งเพื่อให้ ก.อบต.จ.ลำปาง ให้ความเห็นชอบ และให้จัดส่งเอกสาร
ก่อนวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ นี้

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่๔

เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-



(นายไชยา แสงนุจา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา

ประธาน
ปิดประชุม

หากไม่มีเรื่องเสนอเพิ่มเติมขอปิดการประชุม
เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางชุลีพร ปินตาแสน)

นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)



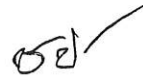
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นางสาวสายฝน มีใจรักษ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา

รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายไชยา แปนงูจา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา



(นายไชยา แปนงูจา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา

คำชี้แจงประกอบความเห็นชอบในการขอปรับปรุงกรอบอัตราพนักงานส่วนตำบล
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
องค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา

องค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา ได้ดำเนินการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน กันยายน ๒๕๖๖ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา ได้ประกาศใช้กรอบอัตรากำลังฯ ดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไปนั้น และระหว่างการประกาศใช้กรอบอัตรากำลังพนักงาน ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา มีความจำเป็นต้องปรับปรุงกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี เพื่อรองรับกับบทบาท การกิจที่เพิ่มขึ้น

สำนักงานปลัด

ปรับเพิ่ม พนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่ง ได้แก่

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

กองคลัง

ปรับเพิ่มตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่

๑. ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง

ปรับเพิ่ม พนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่ง ได้แก่

๑. ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

โดยมีเหตุผลและความจำเป็น ดังนี้

- เพื่อรองรับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น

๕๒

(นายไชยา แปนงูจา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา

๕๒

(นายไชยา แปนงูจา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา
เรื่อง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา ในการประชุมสมัยสามัญประจำปี ๒๕๖๖ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และการประชุมสมัยสามัญประจำปี ๒๕๖๖ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยนายอำเภอเงาขาว ได้ลงนามอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ ตามหนังสืออำเภอเงาขาว ที่ ลป ๐๐๒๓.๙/๒๒๔๑ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้ในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายณัฐภูมิ เรือนเงิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา

อำเภอเงาขาว

(นายไชยา แปนงา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา

(นายไชยา แปนงา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตาอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2566 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 67,342,174.88 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 60,502,104.99 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 19,988,737.33 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 3 โครงการ รวม 2,008,236.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน จำนวน 3 โครงการ รวม 280,200.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2.1 รายรับจริง จำนวน 49,190,229.00 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	322,534.69 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	40,672.72 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	238,258.44 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	17,500.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	22,741,714.15 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	25,829,549.00 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 680,000.00 บาท

(นายไพยา แปนงา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา

(นายไพยา แปนงา)

ผู้อำนวยการส่วนการคลัง



2.3 รายจ่ายจริ จำนวน 39,906,959.85 บาท ประกอบด้วย	
งบกลาง	จำนวน 17,934,560.00 บาท
งบบุคลากร	จำนวน 10,953,107.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน 5,864,642.85 บาท
งบลงทุน	จำนวน 4,194,000.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน 960,650.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน 0.00 บาท

- 2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 480,000.00 บาท
- 2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 1,652,500.00 บาท
- 2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท
- 2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

ผู้อำนวยการ

๘๒

(นายโชชา แปนงูจา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปราง

๘๒

(นายโชชา แปนงูจา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปรางเตา

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา
อำเภอจาง จังหวัดลำปาง



1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	322,534.69	322,500.00	362,400.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	40,672.72	23,800.00	14,100.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	238,258.44	272,000.00	240,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	17,500.00	14,200.00	18,000.00
หมวดรายได้จากทุน	0.00	2,000.00	2,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	618,965.85	634,500.00	636,500.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	22,741,714.15	21,209,500.00	22,741,500.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	22,741,714.15	21,209,500.00	22,741,500.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	25,829,549.00	28,152,000.00	28,092,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	25,829,549.00	28,152,000.00	28,092,000.00
รวม	49,190,229.00	49,996,000.00	51,470,000.00

สำเนาถูกต้อง

๕๖

(นายไชยา แปนงา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา

(นายไชยา แปนงา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา
อำเภอองาว จังหวัดลำปาง



2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	17,934,560.00	19,838,810.00	20,384,406.00
งบบุคลากร	10,953,107.00	13,678,320.00	14,148,680.00
งบดำเนินงาน	5,864,642.85	8,275,890.00	8,676,164.00
งบลงทุน	4,194,000.00	7,061,230.00	6,792,000.00
งบเงินอุดหนุน	960,650.00	1,141,750.00	1,448,750.00
งบรายจ่ายอื่น	0.00	0.00	20,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	39,906,959.85	49,996,000.00	51,470,000.00

(นายไชยา แปนงา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา

อำเภอองาว
ง

(นายไชยา แปนงา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา