



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา
เรื่อง ให้ใช้ระเบียบว่าด้วยการขอใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา พ.ศ.๒๕๖๙

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการขอใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้การใช้บริการห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปอย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดตลอดจนการดูแลรักษาห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตาเป็นไปอย่างเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙(๑)(๒)และมาตรา ๖๘ (๔) (๙) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศไว้โดยเปิดเผยที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตาเป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(นายณัฐวุฒิ เรือนเงิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา



ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา
ว่าด้วยการขอใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา

ด้วยเป็นการสมควรกำหนดระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา ว่าด้วยการขอใช้ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา เพื่อให้การใช้บริการห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปอย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดตลอดจนการดูแลรักษา ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตาเป็นไปอย่างเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ (๑) (๒) และ มาตรา ๖๘ (๔) (๙) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ จึงวางระเบียบว่าด้วยการ ขอใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตาไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา ว่าด้วย การขอใช้ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา พ.ศ.๒๕๖๙

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับนับจากวันที่ประกาศไว้โดยเปิดเผยที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“นายกองค์การบริหารส่วนตำบล” หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา

“ห้องประชุม” หมายถึง ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วน ตำบลปงเตา ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลรักษาและอำนวยความสะดวกการใช้ห้องประชุม

“ค่าธรรมเนียม” หมายถึง เงินที่องค์การบริหารส่วนตำบลปงเตาเรียกเก็บจากผู้ขอใช้เพื่อเป็นค่า บำรุงรักษาห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา

“ค่าตอบแทน” หมายถึง เงินที่องค์การบริหารส่วนตำบลปงเตาเรียกเก็บจากผู้ขอใช้บริการห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา เพื่อเป็นค่าตอบแทนแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบ ห้องประชุมในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการ

“ผู้ขอใช้” หมายถึง ส่วนราชการอื่น สมาคม ชมรม มูลนิธิ เอกชน และประชาชนทั่วไป

“ของใช้” หมายถึง เครื่องเสียง ไมโครโฟน เครื่องปรับอากาศ เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ พัดลม โต๊ะ เก้าอี้ แก้วน้ำ เครื่องต้มน้ำร้อน ชุดกาแฟ ถังใส่น้ำเย็น หรือวัสดุ ครุภัณฑ์อื่นใด ในห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา เป็นต้น

ข้อ ๔ การขอใช้ห้องประชุม ต้องยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษรหรือตามแบบที่องค์การบริหารส่วน ตำบลกำหนดโดยแนบกำหนดการหรือตารางการเข้ามาพร้อมคำขอ ก่อนวันเข้ามาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการเว้นแต่ กรณีเร่งด่วน ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา

การขอใช้ห้องประชุม ให้ขอใช้ในกิจกรรม ดังต่อไปนี้

(๑) งานพิธีทางราชการ หรือกิจกรรมของทางราชการ ที่หน่วยงานราชการเป็นผู้จัด

(๒) การประชุม อบรม ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชน ที่หน่วยงานราชการเป็นผู้จัด

(๓) งานของสมาคมที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หรือการกุศลสาธารณะภายในจังหวัด

(๔) การประชุม การอภิปรายทางวิชาการ หรือลักษณะเกี่ยวข้องในทางวิชาการ ซึ่งไม่ใช่การประชุมที่มีวัตถุประสงค์ทางการเมือง

(๕) งานใดๆ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา พิจารณาเห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของทางราชการ หรือประชาชนทั่วไป

กิจกรรมที่จัดขึ้นตามวรรคหนึ่งต้องไม่เป็นกิจกรรมที่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

ข้อ ๕ การขอใช้ห้องประชุม ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๖ ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตในวันเดียวกันหลายราย จะพิจารณาตามลำดับการยื่นก่อนหลัง

ซึ่งได้ลงรับไว้ตามระเบียบงานสารบรรณ

กรณี จำเป็นอาจสั่งระงับการขอใช้ หากพิจารณาเห็นว่า เป็นกิจกรรมตาม ข้อ ๔ วรรคท้าย หรือกรณีจำเป็นเร่งด่วน หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

ข้อ ๗ องค์การบริหารส่วนตำบลปงเตาไม่อนุญาตให้ใช้ห้องประชุมก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น. และหลังเวลา ๑๙.๐๐ น.

ข้อ ๘ เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุม ผู้ขอใช้จะต้องชำระค่าธรรมเนียมล่วงหน้าก่อนการใช้ห้องประชุม ตามอัตราที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๑. ส่วนราชการ สมาคม ชมรม มูลนิธิ หรือประชาชนทั่วไป

ส่วนราชการ หรือประชาชนทั่วไปขอใช้ห้องประชุมเต็มวัน อัตราวันละ ๑,๐๐๐.-บาท

ส่วนราชการ หรือประชาชนทั่วไปขอใช้ห้องประชุมครึ่งวัน อัตราวันละ ๕๐๐.-บาท

๒. เอกชน

เอกชนขอใช้ห้องประชุมเต็มวันอัตราวันละ ๒,๐๐๐.-บาท

เอกชนขอใช้ห้องประชุมครึ่งวันอัตราวันละ ๑,๐๐๐.-บาท

ข้อ ๙ เมื่อผู้ขอใช้ห้องประชุมได้รับอนุญาตแล้ว ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ณ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา ก่อนวันใช้ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลปงเตาไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการ หรือภายใน ๓ ทำการหลังจากเสร็จสิ้นการใช้งาน

กรณีการขอใช้ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา เพื่อประโยชน์ของทางราชการหรือประโยชน์สาธารณะ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตาอาจอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมได้โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมแต่อย่างใด

ข้อ ๑๐ ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมให้ออกใบเสร็จรับเงินแก่ผู้ขอใช้ไว้เป็นหลักฐาน และ เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ข้อ ๑๑ ค่าธรรมเนียม ที่ผู้ขอใช้บริการได้ชำระแก่องค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา โดยถูกต้องตามระเบียบแล้ว หากปรากฏภายหลังว่าผู้ขอใช้ไม่สามารถจัดงานหรือจัดกิจกรรมได้ไม่ว่ากรณีใดก็ตามผู้ขอใช้ไม่สามารถเรียกเงินดังกล่าวคืนได้ เว้นแต่เป็นความผิดหรือความบกพร่องขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๑๒ กรณีการขอใช้ห้องประชุม ในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการ ผู้ขอใช้ต้องชำระค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลห้องประชุม ในอัตราคนละ ๓๐๐.-บาท/ต่อวัน

ข้อ ๑๓ ทรัพย์สินที่ใช้สำหรับห้องประชุมโดยเฉพาะ อนุญาตให้ใช้ภายในห้องประชุมเท่านั้นไม่อนุญาตให้นำออกไปใช้นอกห้องประชุมโดยเด็ดขาด หากไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ให้แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตาทราบก่อนหรือภายในวันที่ใช้ห้องประชุม

ข้อ ๑๔ ผู้ขอใช้บริการต้องระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายแก่ห้องประชุมที่ขอใช้ หากมีความเสียหายหรือสูญหายเนื่องจากการใช้ ผู้ขอใช้ต้องรับผิดชอบแก้ไขซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายด้วยตนเองหรือชดเชยค่าทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหายให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา เท่ากับทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหายตามราคาท้องตลาดในขณะนั้น

ข้อ ๑๕ การจัดเตรียมสถานที่ ให้นัดหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบห้องประชุม เพื่อจัดเตรียมสถานที่ให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดงานล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน

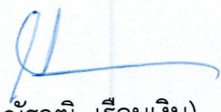
ข้อ ๑๖ ผู้ขอใช้ห้องประชุม และขอใช้วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ในการจัดกิจกรรม ผู้นั้นต้องดูแลความเรียบร้อยของห้องประชุมและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา มิให้เกิดความชำรุดเสียหายตลอดระยะเวลาที่ใช้

ข้อ ๑๗ หากผู้ขอใช้บริการไม่ทำการซ่อมแซมหรือชดเชย หรือไม่จัดหาวัสดุ หรือครุภัณฑ์ จัดหามาให้ใหม่ หรือไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ องค์การบริหารส่วนตำบลปงเตาจะไม่พิจารณาให้ใช้ห้องประชุม ในครั้งต่อไป

ข้อ ๑๘ ค่าธรรมเนียมตามข้อ ๘ และค่าเสียหายตามข้อ ๑๔ ถือเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา

ข้อ ๑๙ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เพื่อดำเนินการให้เป็นตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๙


(นายณัฐภูมิ เรือนเงิน)
นายกององค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา