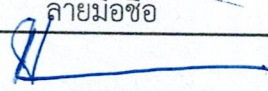
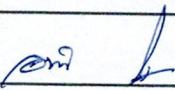
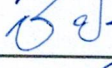
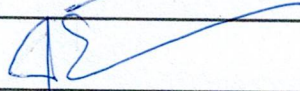
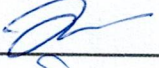
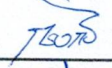
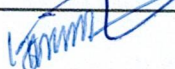
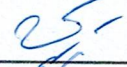
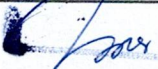


รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมผู้บริหาร/พนักงานและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา

วันที่ ๖ เดือน..... พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายณัฐวุฒิ เรือนเงิน	นายก อบต.ปงเตา		
๒	นางอำพัน คันทาโย	รองนายก อบต.ปงเตา		
๓	นายสันติ เมืองมา	รองนายก อบต.ปงเตา		
๔	จ.ส.อ.คุณากร ไชยวรรณ	เลขานุการนายก อบต.ปงเตา		
๕	นายไชยา แปนงูจา	ปลัด อบต.ปงเตา		
๖	นางสาวรักชิตา ดวงคำ	หัวหน้าสำนักปลัด		
๗	นางอุไรวรรณ เครือฟู	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๘	นางมณฑิราภรณ์ ชัยตระกูล	นักวิเคราะห์		๓.
๙	นายวราพงษ์ ดังศรีพล	นักวิชาการศึกษา		
๑๐	น.ส.กรวิกา โตพิทักษ์	นักพัฒนาชุมชน		
๑๑	นางสาววรลัญช์ จันทรวงค์	นักจัดการงานทั่วไป		
๑๒	จ.ส.ท.พิภพ เมืองมา	จพง.ป้องกันฯ		
๑๓	พ.อ.ท.ดำรงกิจ บ่อเงิน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๑๔	นายเสนาะ ปัญไชยา	นายช่างโยธา		
๑๕	นางชุลีพร ปินตาแสน	นักทรัพยากรบุคคล		
๑๖	นางวาวพนิดา ไชยลังกา	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๑๗	นางสาวทิพวรรณ กันทา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๑๘	นางสาวณิชาภา เอี่ยมนาค	เจ้าพนักงานธุรการ		๓.
๑๙	นางสาวปิยะนาฏ ตั้งวิจิตสกุล	เจ้าพนักงานธุรการ		
๒๐	นางศิริวาริน ชันทิพย์	เจ้าพนักงานพัสดุ		
๒๑	นางสาววาร์ณี ตีสันโต	ผช.จพง.การเงินและบัญชี		
๒๒	นางสาวศศิธร ตุทานนท์	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้		

[illegible]

รายงานการประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา

ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา

เริ่มประชุมเวลา

ระเบียบวาระที่ ๑

นายก อบต.ปงเตา

๐๙.๐๐ น.

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายณัฐวุฒิ เรืองเงิน ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา ทำหน้าที่เป็นประธานได้กล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

สวัสดีท่านปลัด อบต.ปงเตา ท่านรองปลัด อบต. พี่น้องพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตาทุกท่าน กระผมมีเรื่องแจ้งดังนี้

๑. แนะนำหัวหน้าสำนักปลัดคนใหม่ นางสาวรัชชิตา ดวงคำ ย้ายมาจากองค์การบริหารส่วนตำบลไกรกลาง จังหวัดสุโขทัย

๒. การแต่งชุดสีกาก็ วันจันทร์ ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๐๑.๓/ว ๗๑ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความร่วมมือแต่งกายในการปฏิบัติราชการ เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ แทนการแต่งกายปกติในทุกวันจันทร์ที่เป็นวันทำการ รวมทั้งในวันหรือโอกาสอื่นที่เหมาะสม ในกำหนดระยะเวลาขอบเขตการจัดงานเฉลิมพระเกียรติฯ (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗) และแต่งเครื่องแบบปกติ คอพับ ในวันพุธที่เป็นวันทำการ ให้เปลี่ยนการแต่งกายชุดสีกาก็ เป็นทุกวันจันทร์ที่เป็นวันทำการ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๓. แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า โดยจังหวัดแจ้งขอความร่วมมือควบคุมการเผาในพื้นที่เกษตร โดยมีคำสั่งเด็ดขาดตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป เพื่อป้องกันหมอกควัน และฝุ่นละออง จึงให้ทราบโดยทั่วกัน

๔. แนวทางป้องกันและบรรเทาภัยแล้ง ไฟป่า และเรื่องน้ำ โดยนโยบายของทางจังหวัดให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง ต้องมีถังน้ำดื่ม ตอนนี้กำลังหาแนวทางและสถานที่ ทำเลในการจัดทำอยู่

๕. เงินอุดหนุนกรมส่งเสริมฯ ทำตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๘ ให้ดำเนินการประชุม อบรณ จัดซื้ออุปกรณ์ต่างๆ ที่ไม่ผิดระเบียบการจ้างเหมาต้องไม่ซ้ำซ้อนกัน

๖. การจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลปงเตา จะจัดวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ จึงแจ้งให้พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง ท่านใดมีความประสงค์บริจาคขนม ของเล่น สิ่งของ ร่วมบริจาค และร่วมกิจกรรมวันเด็กในวันดังกล่าว

๗. การจัดงานกีฬาเยาวชนและประชาชน ประจำปี ๒๕๖๘ โดยกำหนดจัดแข่งขันในวันที่ ๘-๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ สนามกีฬา

ตำบลปงเตา จึงแจ้งพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง ร่วมกิจกรรมดังกล่าว โดยนักวิชาการศึกษา จะดำเนินการจัดทำคำสั่งฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

๘. อำเภองาวขอให้ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส. อาทิตย์ละ ๑ ครั้ง และรายงานอำเภองาวทราบ ในเดือนกุมภาพันธ์กำหนดให้ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส. ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ในหัวข้อ รักเธออำเภองาว ขอให้พนักงานมาทำงานให้เข้าชั้นเพื่อร่วมกันทำกิจกรรม ๕ ส. ในวันดังกล่าว

๙. วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ โรงเรียนประชาราชาวิทยา ขอความอนุเคราะห์องค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา โตะเงิน เพื่อเป็นผ้าป่าจัดหาเงินเพื่อการศึกษาและจัดซื้ออุปกรณ์ให้ทางโรงเรียน

๑๐. ขอให้พนักงานทุกท่านเมื่อมีการลา ขอให้เขียนใบลาล่วงหน้า ยกเว้นมีเหตุฉุกเฉิน

๑๑. การมาทำงานขอให้รักษาเวลา มาทำงานเข้าชั้น อย่ามาทำงานสายเกินไป ขอฝากเรื่องวินัยต่างๆด้วย

ระเบียบวาระที่ ๒

นายก อบต.ปงเตา

เรื่อง การดำเนินการตามประมวลจริยธรรม

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมซึ่งแยกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑. ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕
๒. ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕
๓. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๔. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา เรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา พ.ศ.๒๕๖๘

ซึ่งประมวลจริยธรรมนี้เป็นหลักประพฤติอันเหมาะสมเป็นจริยธรรมในการประกอบอาชีพ เพื่อเป็นหลักให้อยู่ในศีลธรรมอันดี จึงขอให้พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง ยึดถือตามประมวลจริยธรรมในการประพฤติปฏิบัติด้วย ตาม ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ ตามประกาศ ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๑๕ ง หน้า ๒๘ โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๓๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งจะต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรม ดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๕ ได้กำหนดมาตรฐาน

ทางจริยธรรม ซึ่ง เป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม
ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวล
จริยธรรมของหน่วยงานรัฐ เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล
เตา มีแนวปฏิบัติในเรื่องจริยธรรม และคุณธรรม การ พฤติกรรมที่พึง
ปฏิบัติ และไม่พึงปฏิบัติ สำหรับบุคลากรทุกตำแหน่ง สอดคล้องกับ
บทบาท ภารกิจ และสภาพปัญหา ความเสี่ยงทางจริยธรรม และเพื่อ
ขับเคลื่อนประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลเตา ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้ง บุคลากรราย
ดังต่อไปนี้ เป็นคณะทำงานให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเตา เป็นประธานกรรมการ

๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเตา เป็นคณะทำงาน

๓. หัวหน้าสำนักปลัด เป็นคณะทำงาน

๔. ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นคณะทำงาน

๕. ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นคณะทำงาน

๖. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็นคณะทำงานและเป็นเลขานุการ
มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ตอบคำถามทางจริยธรรมให้คำแนะนำ เสนอแนะ
พฤติกรรมที่พึงปฏิบัติ และไม่พึงปฏิบัติ สำหรับบุคลากรองค์การบริหาร
ส่วนตำบลเตาทุกตำแหน่ง

รับทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

นายก อบต.ปงเตา

เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Fife Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สืบเนื่องจากได้จัดทำประกาศเรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของ
กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Fife Policy) ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๘ อ้างตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม
๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้
มีการขับเคลื่อนกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔
พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อ
๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐทุก
คนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift
Policy) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการ
ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจาก
การปฏิบัติหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเตา จึงกำหนดนโยบายไม่
รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift
Policy) เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

๑. ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา ทุก
ระดับไม่รับ ไม่ให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ
หน้าที่ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
๒. ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา ทุก
ระดับจะต้องไม่แสวงหาให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล และ
ผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย
๓. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการ
ต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติ
ประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร
สมุดอวยพร หรือการใช้สื่อออนไลน์ แทนการให้สิ่งของเพื่อเป็น
การสร้าง วัฒนธรรมองค์กรให้ไปในแนวทางประหยัด
จึงให้พนักงานส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามประกาศด้วย ซึ่งตัว
ประกาศได้จัดไว้ในหน้า www.pongtao.go.th เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔
นายก อบต.ปงเตา
ปลัดฯ

เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ปลัด อบต.ปงเตา มีเรื่องแจ้งเชิญครับ
เรียนท่านประธานที่เคารพ ท่านรองปลัดฯ ผอ.กองคลัง และพนักงาน
ทุกท่าน กระผมนายไชยา แปนงูจา ปลัด อบต.ปงเตาแจ้ง
- เรื่องการทำงานให้ทุกส่วนราชการ ไม่ว่าพนักงานส่วนตำบล/
พนักงานจ้าง การทำงานทุกอย่างให้ประสานกันภายในองค์กรขอให้
การติดตามงานเพื่อไม่ให้เสียหาย ล่าช้า และมีปัญหาตามมา
เรื่องอื่นๆ
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

เลิกประชุมเวลา

๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางชุลีพร ปินตาแสน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายไชยา แปนงูจา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา