

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการอบรมของพนักงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นอย่างมืออาชีพ
และการเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณอายุราชการ”

ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ณ โรงแรมลำปางเวียงทอง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

ชื่อ - สกุล นางชุลีพร ปินตาแสน ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สังกัด อบต.ปงเตา

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ : จำนวน ๑๐๐ คน

๒. ระยะเวลาการอบรม : ระยะเวลา ๓ วัน

๓. สถานที่ฝึกอบรม : ณ โรงแรมลำปางเวียงทอง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

๔. วิทยากรให้ความรู้

อาจารย์อริยธรรมา เทวิน หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบและทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ
อาจารย์นันทรา จิตรเกษม นักจัดการงานทะเบียน
อาจารย์สุรียา สีนสอน นักวิชาการตรวจสอบ
ทีมคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๕. วันอบรม : ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๖. เอกสารที่รับจากการอบรม :

- เอกสารประกอบการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
- เกียรติบัตรแสดงการเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๗. งบประมาณที่ใช้ไป : ค่าลงทะเบียน เป็นเงิน ๔,๕๐๐.- บาท และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการ จำนวน ๒,๗๐๐ บาท

๘. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน
ท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง และลดปัญหาข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ

๘.๒ ลดปัญหาเรื่องร้องเรียน หรือข้อหาหรือเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
และสามารถนำผลการประชุมเชิงปฏิบัติการมาเป็นแนวทางในการพัฒนางานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๓ ทราบถึงปัญหาอุปสรรค และข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๙.๑ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำหนดขอบเขตเนื้อหาการบรรยายและฝึกปฏิบัติ การดำเนินการฝึกอบรมโดยรับชำระค่าลงทะเบียน ออกใบเสร็จรับเงิน จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การประเมินผลการฝึกอบรมและออกใบประกาศนียบัตรสำหรับผู้อบรม

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน

(นางสุลิพร ปินตาแสน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กำหนดการโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “การปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นอย่างมืออาชีพ
และการเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณอายุราชการ”

วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียน/รับเอกสารฝึกอบรม

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

- เปรียบเทียบกฎหมายบำเหน็จบำนาญของส่วนราชการ กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- สิทธิในการได้รับบำเหน็จบำนาญ ของข้าราชการ พนักงานงาน รวมถึงผู้โอนย้ายมาจากสังกัดอื่น เช่น ทหาร ตำรวจ ฯลฯ
- หลักเกณฑ์ในการพิจารณาว่าข้าราชการส่วนท้องถิ่นมีสิทธิได้รับบำเหน็จหรือบำนาญ บำเหน็จตกทอด บำเหน็จดำรงชีพ
- การนับเวลาราชการ เริ่มนับตั้งแต่เมื่อใดและกรณีเป็นทหารกองประจำการจะนับเวลาราชการอย่างไร
- การนับเวลาราชการ/เวลาราชการทวิคูณ และการหักวันลาต่างๆ ในการนับเวลาราชการเพื่อคำนวณบำเหน็จบำนาญ
- การนับเวลาราชการก่อนจากราชการต่อเนื่องกับเวลาราชการตอนหลัง กรณีเคยรับราชการทหาร ตำรวจ พลเรือน ก่อนมารับราชการส่วนท้องถิ่น มีวิธีในการนับเวลาราชการอย่างไร
- หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับระยะเวลาในการคืนบำเหน็จข้าราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อนับเวลาราชการต่อเนื่อง
- หลักเกณฑ์และการจ่ายบำนาญพิเศษ
- หลักเกณฑ์และการจ่ายเงินบำเหน็จดำรงชีพ
- หลักเกณฑ์และการจ่ายเงินบำเหน็จตกทอด กรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือผู้รับบำนาญเสียชีวิต
- หลักเกณฑ์และการจ่ายเงินช่วยค่าครองชีพ (ช.ค.บ.)
- หลักเกณฑ์และการจ่ายเงินช่วยพิเศษ ๓ เดือน กรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือผู้รับบำนาญเสียชีวิต
- สิทธิการขอรับเงินเพิ่มร้อยละ ๒๕ จากเงินบำนาญ
- การพิจารณาสั่งจ่ายบำเหน็จบำนาญ กรณีผู้มีสิทธิมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำผิดวินัยหรืออาญาก่อนออกจากราชการ
- การเสียสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ

/เวลา ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การเตรียมตัวเกษียณอายุราชการ

- การเตรียมเอกสารที่ต้องยื่นพร้อมแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ และวิธีการยื่นเอกสารต่างๆ
- แนวทางการปฏิบัติกรณีสมุดประวัติข้าราชการสูญหาย หรือข้อมูลไม่สมบูรณ์ การรับรอง รวมถึงการสืบหาข้อเท็จจริงกรณีเอกสารสูญหาย เช่น ทะเบียนประวัติ ฯลฯ
- เอกสารที่ต้องยื่นขอรับบำเหน็จตกทอดกรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่นตาย
- เอกสารที่ต้องยื่นขอรับบำนาญพิเศษกรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่นตาย
- วิธีปฏิบัติกรณีผู้รับบำนาญตาย และเอกสารที่ต้องยื่นขอรับบำเหน็จตกทอดกรณีผู้รับบำนาญตาย
- การแสดงการดำรงชีวิตอยู่ของผู้รับบำนาญส่วนท้องถิ่น
- การเปลี่ยนแปลงสถานที่รับบำนาญ

ตัวอย่างกรณีศึกษา

- การนับเวลาราชการต่อเนื่องของทหาร ตำรวจ พลเรือน
- การคืนเงินบำเหน็จพร้อมดอกเบี้ยเพื่อนับเวลาราชการต่อเนื่อง
- การจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ กรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่นเป็นบุคคลล้มละลาย
- การจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ กรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่นมีกรณีต้องหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือมีคดีอาญา ก่อนหรือหลังออกจากราชการ
- การจ่ายเงินบำเหน็จตกทอด กรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือผู้รับบำนาญไม่มีทายาท

วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การคำนวณบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

โดย ทีมคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจาก กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- การคำนวณบำเหน็จบำนาญ กรณีข้าราชการตำแหน่งอื่น
- การคำนวณบำเหน็จบำนาญ กรณีข้าราชการตำแหน่งอื่น (เริ่มรับราชการทหารมาก่อน และโอนย้ายมารับราชการท้องถิ่น)
- การคำนวณบำเหน็จบำนาญ กรณีข้าราชการตำแหน่งครู
- การคำนวณบำเหน็จบำนาญ กรณีได้รับเงินเพิ่มร้อยละ ๒๕ จากเงินบำนาญปกติ
- การคำนวณบำเหน็จบำนาญ กรณีกลับเข้ารับราชการใหม่
- การคำนวณบำเหน็จบำนาญ กรณีข้าราชการถ่ายโอนเป็นสมาชิก กบข.
- การคำนวณบำเหน็จบำนาญ กรณีข้าราชการถ่ายโอนไม่เป็นสมาชิก กบข.
- การคำนวณบำเหน็จตกทอดและเงินช่วยเหลือ

/เวลา ๑๒.๐๐...

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. งบประมาณและเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

- การเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญตำแหน่งครู ครูถ่ายโอน ครูผู้ดูแลเด็ก
- การเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญตำแหน่งอื่น
- การเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการถ่ายโอน ตำแหน่งอื่น
- การคำนวณเงินส่งสมทบ ก.บ.ท.
- การหักเงินส่งสมทบ ก.บ.ท. (รายการที่สามารถหักได้ และไม่สามารถหักจากเงินสมทบ ก.บ.ท. ได้)
- การขอรับเงินสมทบ ก.บ.ท. และการรายงานผลการเบิกจ่ายเงินสมทบ การส่งคืนเงินสมทบเหลือจ่าย
- วิธีการส่งเงินสมทบ ก.บ.ท.

สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับการฝึกอบรม

- ✓ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตาม พ.ร.บ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๘ พ.ศ. ๒๕๕๖) และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ✓ สิทธิเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญปกติ
 - บำเหน็จบำนาญพิเศษ
 - เงินบำเหน็จดำรงชีพ
 - เงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติร้อยละ ๒๕
 - เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)
 - เงินบำเหน็จตกทอดและเงินช่วยพิเศษ
 - การนับอายุราชการ
- ✓ วิธีการส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. และงบประมาณที่ใช้สำหรับการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น(เงินอุดหนุน)
- ✓ อภิปรายขั้นตอน และเอกสารการยื่นขอรับเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
 - ฝึกปฏิบัติคำนวณบำเหน็จบำนาญ
 - อภิปรายผลการฝึกชำนาญการคิดคำนวณบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และทดสอบความรู้ความสามารถ
 - งบประมาณในการเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
 - ฟังบรรยายความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จลูกจ้างประจำของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น
 - อภิปรายตอบคำถาม ข้อหารือและตอบข้อซักถามเกี่ยวกับงานบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

พ.ร.บ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๖)

มาตรา ๔ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น หมายความว่า ข้าราชการ อบจ.พนักงานเทศบาล พนักงานเมืองพัทยา พนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น และพนักงานของราชการส่วนท้องถิ่นอื่นตามที่มีกฎหมายจัดตั้งราชการส่วนท้องถิ่นอื่นขึ้นแต่ไม่รวมถึงข้าราชการ กทม.ข้าราชการ หมายความว่า ข้าราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ ราชการส่วนท้องถิ่น หมายความว่า อบจ. เทศบาลเมืองพัทยา อบต. ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นและราชการส่วนท้องถิ่นอื่นตามที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้นแต่ไม่รวมถึงกรุงเทพมหานคร เวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญ หมายความว่า เวลาที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นรับราชการหรือปฏิบัติงานมาตั้งแต่ต้นจนถึงวันสุดท้ายที่ได้รับเงินเดือนตามเกณฑ์และวิธีการที่บัญญัติไว้ใน พ.ร.บ.นี้

เงินเดือนเดือนสุดท้าย หมายความว่า เงินเดือนที่ได้รับจากเงินงบประมาณของราชการส่วนท้องถิ่น ประเภทเงินเดือนเดือนสุดท้ายที่ออกจากราชการ รวมเงินเพิ่มพิเศษรายเดือนสำหรับค่าวิชา หรือเงินเพิ่มการเลื่อนฐานะและหรือสำหรับประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ และหรือสำหรับการสู้รบ และหรือสำหรับการปราบปรามผู้กระทำความผิดแต่ไม่รวมเงินเพิ่มอย่างอื่น ๆ

เงินเดือนเดิม หมายความว่า เงินเดือนเดือนสุดท้ายที่เคยได้รับสูงสุดในครั้งใดก่อนออกจากราชการ แต่ในกรณีที่มี กฎหมายหรือกฎ ก.จ.ปรับอัตราเงินเดือน ข้าราชการส่วนท้องถิ่น เงินเดือนเดิมให้หมายความถึง

เงินเดือนเดือนสุดท้าย

ที่เคยได้รับสูงสุดในครั้งใดก่อนออกจากราชการ และได้ปรับตามกฎหมาย หรือกฎ ก.จ.ที่ใช้บังคับแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นนั้นแล้ว

บำเหน็จ หมายความว่า เงินตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมาซึ่งจ่ายครั้งเดียว

บำนาญ หมายความว่า เงินตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมาซึ่งจ่ายเป็นรายเดือน

แพทย์ที่ทางราชการรับรอง หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการประกอบโรคศิลปะ หรือแพทย์ที่มีสิทธิประกอบโรคศิลปะในต่างประเทศซึ่งประกอบโรคศิลปะอยู่ในต่างประเทศนั้น และกระทรวงมหาดไทยได้รับรองให้ทำการตรวจและแสดงความเห็นตามความใน พ.ร.บ.นี้

ทายาทผู้มีสิทธิ หมายความว่า

(๑) บุตร และให้หมายความรวมถึงบุตรซึ่งได้มีคำพิพากษาของศาลว่าเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายของผู้ตาย ซึ่งได้มีการฟ้องคดีขอให้รับเด็กเป็นบุตรก่อนหรือภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่บิดาตายหรือนับแต่วันที่รู้หรือควรรู้ถึงความตายของบิดา

(๒) สามีหรือภรรยา

(๓) บิดามารดา

“ผู้อุปการะ” หมายความว่า

ผู้ที่ได้อุปการะเลี้ยงดูให้การศึกษาผู้ตายมาแต่เยาว์ ฉันทบิดามารดากับบุตร/ผู้ที่ได้อุปการะ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือ ข้าราชการบำนาญส่วนท้องถิ่นผู้มีรายได้ไม่เพียงพอแก่อัตภาพหรือได้อุปการะข้าราชการบำนาญส่วนท้องถิ่นผู้ซึ่งป่วยเจ็บทุพพลภาพหรือวิกลจริตไม่สามารถที่จะช่วยตัวเองได้และต้องเป็นผู้ให้อุปการะประจำเป็นส่วนใหญ่

“ผู้อยู่ในอุปการะ” หมายความว่า

ผู้ที่ได้อยู่ในความอุปการะของผู้ตายตลอดมา โดยจำเป็นต้องมีผู้อุปการะ และความตายของผู้นั้นทำให้ได้รับความเดือดร้อนเพราะขาดความอุปการะ

“หลักเกณฑ์การพิจารณาสิทธิที่จะขอรับบำเหน็จหรือบำนาญ”

สิทธิที่จะได้รับบำนาญปกติ

- ออกหรือพ้นจากราชการ ด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งใน ๔ เหตุ และมีเวลาราชการอย่างน้อย ๑๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป และไม่ถูกลงโทษไล่ออกจากราชการสิทธิที่จะได้รับบำเหน็จปกติ
- ออกจากราชการโดยไม่เข้าเหตุใดเหตุหนึ่งใน ๔ เหตุ ต้องมีเวลาราชการอย่างน้อย ๑๐ ปีบริบูรณ์ หรือถ้าเข้าเหตุใดเหตุหนึ่งใน ๔ เหตุ แต่มีเวลาราชการไม่ถึง ๑๐ ปีบริบูรณ์ หรือมีสิทธิรับบำนาญ จะเปลี่ยนเป็นรับบำเหน็จปกติแทนได้ และไม่ถูกลงโทษไล่ออกจากราชการ

“เวลาราชการและการนับเวลาราชการสำหรับคำนวณ”

มาตรา ๒๑ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์แล้ว

เป็นอันพ้น จากราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณที่อายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

(จัดทำประกาศผู้เกษียณอายุราชการ)

มาตรา ๒๒ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

มาตรา ๒๓ ก่อนสิ้นเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ เจ้าหน้าที่ควบคุม

เกษียณอายุ ยื่นบัญชีรายชื่อ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิจะได้รับบำเหน็จบำนาญซึ่งมีอายุจะครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ในปีงบประมาณถัดไปต่อ ก.บ.ท.

มาตรา ๒๕ การนับเวลาราชการ ให้นับแต่วันรับราชการและรับเงินเดือนจากเงินงบประมาณประเภทเงินเดือน ซึ่งมีใช้อัตราชำระราชการส่วนท้องถิ่นประเภทวิสามัญหรือลูกจ้าง

- วรรคสอง ชำระราชการส่วนท้องถิ่นประเภทวิสามัญมีกฎหมายให้ยกฐานะหรือให้เปลี่ยนฐานะเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญตามมาตรา ๑๐ ได้และเมื่อได้มีการยกฐานะหรือเปลี่ยนฐานะเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญแล้วให้นับเวลาระหว่างที่เป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นประเภทวิสามัญที่ติดต่อกับวันที่ได้มีการยกฐานะหรือการเปลี่ยนฐานะเป็นเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญได้

- วรรคสาม ชำระราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งทำงานหรือรับราชการก่อนอายุครบ ๑๘ ปีบริบูรณ์ ให้เริ่มนับเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญตั้งแต่วันที่มียายุครบ ๑๘ ปีบริบูรณ์เป็นต้นไป

- วรรคสี่ ผู้ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนทหารกองประจำการ ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ให้มีสิทธินับเวลาราชการตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนกองประจำการเป็นเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญได้ โดยมี แบบ สด. ๓ หรือ แบบ สด. ๘ หรือหนังสือรับรองของกรมการเงินกลาโหม

มาตรา ๒๖ ผู้ซึ่งกระทำหน้าที่ตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด

- ในระหว่างเวลาที่มีการรบหรือการสงคราม หรือมีการปราบปรามการจลาจล หรือในระหว่างเวลาที่มีประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน

- ให้นับเวลาราชการที่ปฏิบัติการตามคำสั่งเป็นทวีคูณ

- แม้ว่าในระยะเวลาดังกล่าวนั้นจะไม่ได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณประเภทเงินเดือน วรรคสอง กรณีที่มีประกาศใช้กฎอัยการศึก

- ให้ ครม.มีอำนาจพิจารณาให้ ชำระราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งประจำปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเขตที่ได้มีประกาศใช้กฎอัยการศึกได้รับการนับเวลาราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ในระหว่างนั้นเป็นทวีคูณได้ตามหลักเกณฑ์ที่ ครม.กำหนด

- หลักเกณฑ์ดังกล่าวให้พิจารณาตามความจำเป็นของสถานการณ์โดยคำนึงถึงความยากลำบากและการเสี่ยงอันตรายอย่างแท้จริงของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

มาตรา ๒๖ วรรคสาม “กรณีตามวรรคหนึ่งหรือกรณีที่ครม.พิจารณาให้นับเวลาราชการเป็นทวีคูณตามวรรคสอง ถ้าผู้ใดมีเวลาราชการซึ่งอาจนับเป็นทวีคูณในเวลาเดียวกันได้หลายประการก็นับเวลาระหว่างนั้นเป็นทวีคูณแต่ประการเดียว”

อธิบาย กระทำหน้าที่ในระหว่างเวลาที่มีการรบหรือการสงคราม หรือมีการปราบปรามการจลาจล หรือในระหว่างเวลาที่มีประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน/ขณะเดียวกันก็ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเขตที่ได้มีประกาศใช้กฎอัยการศึกซึ่ง ครม.

มีให้นับเวลาเป็นทวีคูณ เลื่อนนับเวลาได้กรณีเดียว

มาตรา ๒๗ เวลาป่วย หรือลา หรือต้องพักราชการซึ่งได้รับอนุญาตให้รับเงินเดือนเต็มให้นับเหมือนเต็มเวลาราชการ

- วรรคสอง เวลาป่วย หรือลา หรือพักราชการซึ่งได้รับอนุญาตให้รับเงินเดือนไม่เต็มให้นับเวลาตามส่วนแห่งเงินเดือนที่ได้รับ

- วรรคสาม เวลาป่วย หรือลา หรือพักราชการ หรือมิได้อยู่รับราชการ ซึ่งมีได้รับอนุญาตให้รับเงินเดือนไม่นับเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญมิได้รวมถึงผู้ที่มีมิได้อยู่รับราชการด้วยเหตุที่ถูกลงทัณฑ์ทางวินัยตามกฎหมายว่าด้วยวินัยตำรวจ

มาตรา ๒๘ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งทางราชการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกให้ไปปฏิบัติงานหรือศึกษาวิชาในต่างประเทศให้นับเวลาราชการสำหรับการคำนวณฯ ในระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ

มาตรา ๒๙ เวลาราชการสำหรับการคำนวณฯ ให้นับแต่จำนวนปี เศษของปี ถ้าถึงครึ่งปีให้นับเป็นหนึ่งปี

วรรคสอง การนับระยะเวลาสำหรับเดือน หรือวัน

- ให้คำนวณตามวิธีการจ่ายเงินเดือน
- ให้นับ ๑๒ เดือน เป็น ๑ ปี
- จำนวนวันถ้ามีรวมกันหลายระยะ ให้นับ ๓๐ วัน เป็น ๑ เดือน

สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญ สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๑. บำเหน็จปกติ
๒. บำนาญปกติ
๓. บำนาญพิเศษ หรือบำเหน็จพิเศษ
๔. บำเหน็จตกทอด
๕. บำเหน็จดำรงชีพ
๖. เงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติ
๗. เงินช่วยพิเศษ
๘. เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)

ขั้นตอนการขอรับบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น อปท.

- ผู้มีสิทธิ/ทายาทยื่นเรื่อง
ขอรับโดยใช้แบบตามสิทธิ (ข้อ ๑๖-๒๓)
- รวบรวม/ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวนการจ่าย บำเหน็จบำนาญ
ส่งจังหวัดภายใน ๑๕ วัน (ข้อ ๒๔)
- เบิกจ่ายเงินหลังจากได้รับคำสั่งจ่าย/จัดทำทะเบียนคุม (ข้อ ๒๗)
- รายงานผลการเบิกจ่ายตามแบบทุกสิ้นไตรมาส

จังหวัด

- รับเรื่องจาก อปท.ตรวจสอบ การคำนวณ และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วน
เสนอ ผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาออกคำสั่งจ่าย ภายใน ๒๑ วัน (ข้อ ๒๖)
- จัดส่งคำสั่งจ่ายให้ อปท.ดำเนินการเบิกจ่าย และส่งให้ กบท.ตรวจสอบ
- จัดทำทะเบียนคุมแต่ละ อปท.
- รวบรวมรายงานผลการ เบิกจ่ายส่งกรมฯ

ก.บ.ท.

- ได้รับเรื่องจากจังหวัด ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร คำสั่งจ่ายฯ ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย
- จัดทำทะเบียนคุมแยกตามตำแหน่งและสังกัด
- จัดสรรเงินอุดหนุนเป็นรายไตรมาส/โอนเงิน กบท. แล้วแต่กรณี

๑๐. รูปภาพประกอบ



ลงชื่อ.....๑๕.....ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม