



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา (สำนักปลัด)

ที่ ลป. ๗๙๒๐๑/-

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งได้กำหนดแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data ITA : ODI) ข้อ O๓๐ การประเมินความเสี่ยงในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการรับสินบน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

๑. แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้
  - ๑.๑ การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
  - ๑.๒ การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
  - ๑.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
  - ๑.๔ การบริหารงานบุคคล
๒. การประเมินความเสี่ยงทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย
  - ๒.๑ เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง
  - ๒.๒ มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการรับสินบน เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพุดติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววรลัญช์ จันทร่วงค์)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(นางสาวสายฝน มีใจรักษ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด



การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับการรับสินบน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็น	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยง (โอกาสxผลกระทบ)	มาตรการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง
1. การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาของทาง ราชการ พ.ศ. 2558	เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบน เพื่อช่วยให้การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ง่ายเงิน หรือได้รับการยกเว้น หรือไม่เป็นไปตามกฎหมาย	3x4 สูง	1. ประกาศนโยบาย No Gift Policy 2. จัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามกฎหมาย เผยแพร่ ณ์ จุด ให้บริการ 3. จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน
2. การใช้อำนาจตาม กฎหมาย / การ ให้บริการตามภารกิจ	1. เจ้าหน้าที่มีพฤติกรรม เลือกลงปฏิบัติกับประชาชนผู้ มาติดต่อ 2. ใช้อำนาจตามกฎหมาย เพื่อช่วยเหลือญาติหรือ พวกพ้อง	4x2 ปานกลาง	1. ส่งเสริมการปฏิบัติงานตาม ประมวลจริยธรรม/หลักธรรมาภิบาล 2. ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่
3. การจัดซื้อจัดจ้าง	1. จัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไป ตาม TOR 2. เอื้อประโยชน์โดยการ เป็นคู่ค้าหรือคู่สัญญากับ กิจการของญาติหรือพวก พ้อง	4x4 สูงมาก	1. อบรมความรู้กฎหมายเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง 2. อบรมความรู้เกี่ยวกับการขัดกัน แห่งผลประโยชน์ 3. ส่งเสริมการให้มีการเปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ของ อบต.
4. การบริหารงาน บุคคล	1. การประเมินผลการ ปฏิบัติงานเพื่อเลื่อน เงินเดือนไม่เป็นธรรม 2. ช่วยเหลือญาติหรือพวก พ้องในการสอบเข้ารับรรจุ	3x5 สูง	1. การกำหนดหลักเกณฑ์ในการ บริหารงานบุคคลที่ชัดเจนและเป็น รูปธรรม 2. มาตรการแสดงเจตนาธรรมณ์ในการ นำหลักคุณธรรมมาใช้ในการ บริหารงานของผู้บริหาร